

STAD GENT

Addendum bij subsidieovereenkomst voor werkingskosten tussen het stadsbestuur van Gent en Voetbal in de Stad vzw

Multihuis Nieuw Gent

voor werkingsjaren 2018-2019

In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 18 december 2013 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent en het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 2.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de stad Gent, met zetel ten Stadhuize te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, waarvoor optreden de heer Daniël Termont Burgemeester en mevrouw Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d. .././2018;

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

de Voetbal in de Stad vzw, ook gekend onder de roepnaam KAA Gent Foundation, Ottergemsesteenweg Zuid 808, 9000 Gent, vertegenwoordigd door Resul Tapmaz, voorzitter;

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk 1. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. - Omschrijving van de actie

| | | |
|---|--|--------------------------------------|
| Actie | Multihuis Bij Pino | |
| Looptijd van de actie | Van 01/09/2018 tot en met 15/12/2019 | |
| Totaal toegekend subsidie-bedrag per jaar | 45.000 Euro (2018) 85.000 Euro (2019) | Waarvan voor overhead max. 15%: Euro |

Art. 2. - Bovenstaande actie levert een bijdrage aan de maatschappelijke evoluties, strategische en operationele doelstellingen van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

| | |
|---------------------------|--|
| Strategische doelstelling | We bouwen een gediversifieerd en innovatief participatiebeleid uit met co-creatie als belangrijke invalshoek. |
| Operationele doelstelling | Het realiseren van meer duurzame, leefbare wijken voor en door alle Gentenaren door vanuit een helikopteroverzicht in te zetten op inspraak en actieve participatie. |

Het Multihuis Bij Pino is een plek met een aanbod aan functies / voorzieningen, afgestemd op de noden van de bewoners van Nieuw Gent en Steenakker en complementair met wat er al is.

Bij Pino bestaat uit een laagdrempelige koffiefar, een weggeefwinkel, een klus&repair-ruimte en een polyvalent buitenterras. Dit aanbod kan nog uitgebreid worden met zaken die nog onvoldoende aanwezig zijn in de wijk. Organisaties (uit de wijk of van daarbuiten) kunnen hier een actieve rol in opnemen. Ook bewoners kunnen hiervoor voorstellen formuleren en zelf aan de slag gaan in het Multihuis.

Bij Pino is 'laagdrempelig en voor iedereen'. Een respectcode in woord en beeld van Eva Mouton waarin gevraagd wordt geen middelen te gebruiken en respect te tonen voor alle bezoekers is duidelijk geafficheerd op de containers en in het interieur. Het Multihuis wil overheen verschillende doelgroepen en culturen werken; en wil bestaande drempels en schotten wegwerken. De centrale koffiefar is een nieuwe aantrekkings- en ontmoetingsplaats, aanvullend op de bestaande ontmoetingsplekken.

Het Multihuis Bij Pino is een experiment, waaruit moet blijken wat werkt en wat nuttig en nodig is om mee te nemen in het lange termijnproject 'Revitalisatie Nieuw Gent'. Invullingen die geslaagd zijn, kunnen een vaste plek krijgen in de nieuw te bouwen of te renoveren woontorens.

Art. 3. - De uitvoerder bouwt de positie van het Multihuis Bij Pino in de wijk uit:

Hij maakt het doel en de invulling van het Multihuis helder t.a.v. partners, organisaties, stadsdiensten en bewoners. Hij bouwt samen met de wijkpartners een netwerk uit, met tentakels tussen het Multihuis en de andere wijkwerkingen, zodat ieders activiteiten versterkt worden.

De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

| tegen eind 2018 | |
|---|-------------------------------------|
| Prestaties | Indicator |
| 1. Invullen van het Multihuis met activiteiten en functies afgestemd op de noden van de bewoners. Hierbij streven naar een mix uit alle doelgroepen en culturen, waken over de laagdrempeligheid. | Activiteitenoverleg van 2018 - 2019 |

| | |
|---|--|
| <p>2 Opnemen van de coördinatie van de werking van het Multihuis in samenspraak met de lokale partners</p> <p>*De uitvoerder coördineert het aanbod: afspraken maken met de partners over invulling in tijd en in ruimte van de beschikbare containers en buitenruimtes.</p> <p>* De uitvoerder draagt de algemene kosten verbonden aan de uitbating van de totale infrastructuur (nutsvoorzieningen, vergunningen, onderhoud ...)</p> <p>* De uitvoerder is aanspreekpunt en zorgt voor de algemene communicatie en de kosten die hieraan verbonden zijn.</p> <p>*Praktisch beheerder zijn van de infrastructuur, 'als een goede huisvader': verantwoordelijke voor sleutel, kleine aankopen van materiaal en huishoudelijke producten, kleine herstellingen indien mogelijk zelf uitvoeren, of contact zoeken met de juiste stadsdienst, budget en boekhouding, ...</p> | <p>Verslaggeving van de Werkgroep Multihuis (= organisaties die effectief een engagement opnemen in de containers) eind 2019</p> |
| <p>3 Werken met de talenten van de bewoners. Bewoners moeten in het Multihuis aan de slag kunnen als vrijwilliger in de koffiebar, de doorgeefwinkel of het klusatelier of met waar ze goed in zijn (bv. knutselen en timmeren, muziek maken, huistaakbegeleiding,). De uitvoerder bewaakt deze doelstelling en faciliteert waar mogelijk. Voor de vrijwilligers in de koffiebar zet de uitvoerder i.s.m. andere organisaties leertrajecten op.</p> <p>De uitvoerder staat in voor de centrale ontmoetingsplek, nl. een koffiebar, als ontmoetingsplek en als opstap naar de andere functies. Deze koffiebar heeft brede openingsuren hebben (een aantal wekdagen, op bepaalde avonden, zaterdag of weekend).</p> <p>Samen met vrijwilligers van de koffiebar een laagdrempelige, neutrale ontmoetingsplek maken.</p> | <p>. Aantal vrijwilligers met wie aan de slag is gegaan Bij Pino of die is doorverwezen naar ander vrijwilligerswerk, al dan niet in samenwerking met andere partners.</p> |
| <p>4. De uitvoerder engageert zich actief in de klankbordgroep als ankerpunt van bewonersparticipatie. Dit betreft een het inspraaktraject i.h.k.v. het revitalisatieproject in Nieuw Gent, met het Multihuis als experimenteel voortraject. Hierbij aandacht voor de doelstellingen van het Multihuis, de rol en positionering in de wijk, en noden in de wijk</p> <p>. De communicatie over het Multihuis gebeurt in afstemming met de Werkgroep Communicatie en Participatie van het revitalisatieproject en verloopt verder in een huisstijl die aanleunt bij de communicatie over de revitalisatie.</p> | <p>Actief engagement in de klankbordgroep die opgebouwd wordt rond het Multihuis als ankerpunt voor bewonersinspraak rond het revitalisatieproject met multihuis als voorbode; evenals in de communicatiestrategie daarrond.</p> |
| <p>5 de coördinator is een verbindende figuur die zorgt dat de verschillende insteken elkaar versterken. De uitvoerder is een aanspreekpunt voor iedereen in de wijk, en wil die openheid actief uitdragen.</p> | <p>Evaluatiemoment in december 2018 en 2019</p> |

Hoofdstuk 2 : uitbetaling

Art. 4- De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
- Uitzondering bij subsidies met totaal ≥ 25.000 EUR: Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Art. 5 - De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Hoofdstuk 3 : inhoudelijke en financiële controle

Art. 6 – In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 3 overeengekomen prestaties zijn gerealiseerd. Bij algemene werkingsubsidies volstaat de indiening van het jaarverslag.
2. **financieel gedeelte** omvat:
 - Jaarrekening
 - de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.
 - a. *flatrate voor overhead (max. 15%):*
De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten.. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.
Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:
 - kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
 - kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie)
Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
 - kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
 - kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)
 - installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
 - verzendingskosten
 - representatiekosten (recepties, geschenken,...)
 - verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

b. *Reservevorming :*

In geval van subsidieovereenkomsten met een looptijd van langer dan één jaar kan maximaal 20% van het jaarlijks toegekende subsidiebedrag worden aangewend voor de aanleg van reserves. Hierdoor kan een deel van het subsidiebedrag later worden aangewend voor het afgesproken doel. Let wel!

- Deze dienen geboekt te worden als afzonderlijk bestemd fonds (algemene rekening 13) op de balans .
 - De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van het kalenderjaar bedragen.
 - Deze reserves dienen te worden aangewend voor eenzelfde doelstelling als deze waarvoor de initiële subsidie werd toegekend.
 - Bij algemene werkingsubsidies en meerjarige projectsubsidies mogen de reserves ook worden gebruikt voor de aanleg van sociaal passief dat aangewend kan worden op het moment de financiering vanuit de Stad wegvalt.
 - Het niet aangewende deel van de reserve wordt teruggevorderd bij het beëindigen of niet-verlenging van de subsidieovereenkomst of in geval van overschrijding van de grens van 50%.
- Naleving wetgeving overheidsopdrachten:
 - De uitvoerder is op algemene wijze onderworpen aan de plaatsings- en uitvoeringsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 12 en 2, 1°, d van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 zijn voldaan
 - De uitvoerder is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de plaatsingsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 13 van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 en artikel 4, § 2 van het Koninklijk Besluit Plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 15 juli 2011 zijn voldaan

Art. 7 – Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke en financiële verantwoording van jaar X wordt ingediend van zodra de jaarrekening van jaar X door de algemene vergadering is goedgekeurd. De indiening wordt voorzien op 30/04/X+1

Art. 8 - De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden.

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Art. 9 - De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen,

aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren , alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk 4 : wijziging overeenkomst

Art. 10 - Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk 5 : correspondentie en communicatie

Art. 11 - De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

| | |
|--|--|
| - Organisatie | Voetbal in de Stad |
| - Rechtsvorm | Vzw |
| - Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten | Resul Tapmaz, voorzitter |
| - Contactpersoon | Wim Beelaert |
| - Correspondentieadres | Ottergemsesteenweg Zuid 808, 9000 Gent |
| - Telefoonnummer | 09 330 23 23 |
| - Faxnummer | |
| - Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder | BE76 8902 3413 5395 Voetbal in de Stad |
| - e-mail | community@kaagent.be |

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

| | |
|------------------|----------------------------|
| - Naam dienst | Dienst Beleidsparticipatie |
| - Diensthooft | Marc Verheirstraeten |
| - Contactpersoon | Els Oyaert |

| | |
|--------------|--|
| - Adres | AC Portus, Keizer Karelstraat 1, 9000 Gent |
| - Telefoon | 06/266.82.00 |
| - Fax-nummer | |
| - e-mail | Els.oyaert@stad.gent |

Hoofdstuk 6 : Bijzondere bepalingen

Art. 12 - Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Art. 13 - De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Art. 14 – De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

Art. 15 - De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Art. 16 - De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement/de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Art. 17 - In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Gent bevoegd.

Hoofdstuk 6 : Inwerkingtreding beleidsovereenkomst

Art. 18 - Huidige overeenkomst gaat in op .01/09/2018 en eindigt op 15/12/2019

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op .././2018

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Mieke Hullebroeck
Algemeen directeur

Daniël Termont
Burgemeester

voor de uitvoerder

Resul Tapmaz
voorzitter