

# STAD GENT

## Subsidieovereenkomst tussen het stadsbestuur van Gent en SIVI vzw

### Organisatie en exploitatie Warme Winter voor daklozen met kinderen

voor werkingsjaren 2018-2019

In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 18 december 2013 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten voorzien voor deze overeenkomst;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de stad Gent, met zetel ten Stadhuize te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, waarvoor optreden de heer Tapmaz Resul, schepen van Welzijn, Gelijke kansen, Gezondheid en Sport, en mevrouw Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d. .... *<deze datum wordt pas na de zitting ingevuld>*;

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

SIVI vzw, maatschappelijk zetel Jos Verdegemstraat 19, 9040 Gent, vertegenwoordigd door de heer Jos Remy, voorzitter, mevrouw Odette Soens, beheerder en mevrouw Tine De Vos, coördinator.

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

## Hoofdstuk 1. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. - Omschrijving van de werking of project

Omschrijving:	Organisatie en exploitatie van warme winter voor daklozen met kinderen tijdens de winterperiode
---------------	---

Looptijd:	Van 15/10/2018 tot en met 15/04/2019 (maximale periode) -> start en einde gelijklopend met de winternachtopvang
-----------	---

Totaal toegekend subsidie-bedrag	86600 Euro	
Opsplitsing indien relevant:		
- voor personeel	66600 Euro	
- voor werkingskosten	20000 Euro	

Art. 2. - De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

<b>Gedurende de organisatie en exploitatie van warme winter</b>	
<b>Prestaties</b>	<b>Indicator (kwantitatief of kwalitatief)</b>
1. Organisatie en exploitatie van een inloopcentrum voor daklozen in buurtcentrum Dampoort voor daklozen met kinderen tijdens de periode van de winternachtopvang van 16u30 tot 20u30. De maximum capaciteit van het inloopcentrum is 90 bezoekers per dag. Indien blijkt dat het aantal bezoekers deze capaciteit overstijgt wordt een stuurgroepvergadering georganiseerd om verdere strategie en aanpak af te stemmen.	Aantal bezoekers in de periode (opgedeeld naar geslacht en leeftijdscategorie)
2. Organiseren van een infovergadering voor de buurt in samenwerking met buurtwerk. In functie van inlichten buurtbewoners enerzijds en betrokkenheid buurtbewoners in het project anderzijds.	
3. Ondersteuning van medewerkers en vrijwilligers van het inloopcentrum die aangeleverd worden via Refu interim & enchanté	Verhogen van de draagkracht van de vrijwilligers, bijstaan bij incidenten en deze goed opvolgen, vrijwilligersactiviteiten en vrijwilligersvergadering organiseren, waar nodig vorming voorzien, uitbetaling facturatie Refu interim & Enchanté
4. <b>De uitvoerder</b> coördineert de werking maar zet hiervoor samenwerkingsverbanden op met Enchanté vzw, Refu interim en foodsavers. In kader van goede opvolging neemt hij ook deel aan de stuurgroepvergaderingen die door de Stad en meer bepaald Dienst outreachend werken worden georganiseerd.	Evaluatie van de samenwerking met de partners
5. Dagelijkse werking voorzien (ook op zon- en feestdagen) in samenwerking met de partners refu interim & enchanté: <ul style="list-style-type: none"> <li>• voorzien van een maaltijd</li> <li>• entertainment voor de kinderen</li> <li>• rustplek voor de ouders</li> </ul>	
7. Er volgt een evaluatieverslag met beleidsadviezen naar toekomstige continuering	Evaluatieverslag

van het initiatief. In het evaluatieverslag wordt ook een evaluatie door de doelgroep verwerkt.	
---	--

Art. 3. - Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	We bieden de Gentenaars mogelijkheden hun sociale netwerken te versterken en te differentiëren
(Project)Operationele doelstelling	Verhogen van de binding met en toeleiding naar maatschappelijke voorzieningen door sterker in te zetten op outreachend werken & de sociale cohesie tussen mensen versterken zodat wordt bijgedragen aan het samenleven in diversiteit en de zorg voor elkaar en de buurt sterker wordt opgenomen.
Activiteit of project	Organisatie warme winter

## Hoofdstuk 2 : uitbetaling

Art. 4- De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

- 100% van het voor deze overeenkomst voorziene bedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening uitbetaald;
- Na evaluatie van de prestaties kan besloten worden tot terugvordering om financiële of inhoudelijke redenen.

Art. 5 - De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

## Hoofdstuk 3 : inhoudelijke en financiële controle

Art. 6 – In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeengekomen prestaties zijn gerealiseerd. Bij algemene werkingssubsidies volstaat de indiening van het jaarverslag.
2. **financieel gedeelte** omvat:
  - Balans en jaarrekening alsook verslag inzake beheer en financiële toestand
  - de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

Indien budget opgesplitst in personeel- en werkingskosten:

- Er kan 10% verschoven worden tussen de afgesproken bedragen voor personeel en werking zonder voorafgaandelijke melding aan de bevoegde stedelijke dienst. In geval grotere afwijkingen gewenst zijn, dient dit schriftelijk en mits motivatie aangevraagd te worden bij de bevoegde stedelijke dienst ten laatste op 28 februari 2019.
- *flatrate voor overhead (15%):*

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

  - kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)

- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie)  
Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

#### **Naleving wetgeving overheidsopdrachten:**

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

#### **Art. 7 – Timing indiening verantwoording:**

De inhoudelijke en financiële verantwoording wordt ingediend uiterlijk op 30 juni 2019. Indien de jaarrekening reeds ter beschikking is, wordt deze eveneens ingediend op 30 juni 2019. Indien deze nog niet definitief is, dient deze nagestuurd te worden van zodra deze is goedgekeurd.

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Art. 8 - De inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden.

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad de terugvordering eisen van 10% van het bedrag.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Art. 9 - De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

#### **Hoofdstuk 4 : wijziging overeenkomst**

Art. 10 - Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

#### **Hoofdstuk 5 : correspondentie en communicatie**

Art. 11 - De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	Vzw SIVI
- Rechtsvorm	Vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Odette Soens
- Contactpersoon	Tine De Vos
- Correspondentieadres	Jos Verdegemstraat 19, 9040 Gent
- Telefoonnummer	09 228 56 11
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE46890-5940770-36, Odette Soens
- e-mail	Tine.devos@vzwsivi.be

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Dienst Outreachend werken
- Diensthoofd	Maja Meirlaen

- Contactpersoon	Steven Gillis
- Adres	Abeelstraat 19, 9000 Gent
- Telefoon	
- e-mail	outreachendwerken@stad.gent

## Hoofdstuk 6 : Bijzondere bepalingen

Art. 12 - Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Art. 13 - De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Art. 14 – De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

Art. 15 - De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Art. 16 - De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Art. 17 - In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

## Hoofdstuk 7 : Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Art. 18 - Huidige overeenkomst gaat in op 15/10/2018 en eindigt op 15/04/2019

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op .././20XX

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de burgemeester  
(bij delegatiebesluit van 21/02/2017)

De algemeen directeur

Mieke Hullebroeck

Resul Tapmaz  
Schepen van Welzijn, Gelijke kansen,  
Gezondheid en Sport

voor de uitvoerder

Dhr Jos Remy  
Voorzitter vzw SIVI

Mevrouw Tine De Vos  
Coördinator vzw SIVI

Mevrouw Odette Soens  
Afgevaardigd beheerder van de raad van bestuur

.....