

Subsidieovereenkomst tussen het stadsbestuur van Gent en Refu Interim

**“Vrijwilligerswerk als hefboom voor de participatie en integratie van nieuwkomers”.
Voor werkingsjaren 2018-2019**

In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 18 december 2013 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de stad Gent, met zetel ten Stadhuize te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, waarvoor optreden, de heer Resul Tapmaz, schepen van welzijn, gelijke kansen, gezondheid en sport en mevrouw Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d. *<deze datum wordt pas na de zitting ingevuld>*;

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

Refu Interim vzw, maatschappelijke zetel gevestigd te Wittemolenstraat 121, 9040 Gent, vertegenwoordigd door de heer Xavier Cloet, Voorzitter;

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk 1. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. - Omschrijving van de werking

Omschrijving:	Vrijwilligerswerk als hefboom voor de participatie en integratie van nieuwkomers
---------------	--

Looptijd:	Van 01/11/2018 tot en met 31/12/2019
-----------	--------------------------------------

Totaal toegekend subsidiebedrag voor personeel en werking	<p>20.000 Euro (waarvan voor overhead max 15%)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1.400 euro middelen vluchtelingen* (voor 2018) - 18.600 euro middelen Stad Gent (voor 2018 en 2019) <p>*De Vlaamse overheid heeft subsidies toegekend aan gemeenten in het kader van de vluchtelingenproblematiek (besluit van de Vlaamse Regering van 13 mei 2016).</p>
---	---

Art. 2. - De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

tegen eind december 2019	
Prestaties	Indicatoren
<p>De middelen worden ingezet om het personeel van Refu Interim dat dit project uitvoert, mee te bekostigen.</p> <p>Hierbij gaat het over de volgende functies:</p> <p>1 projectmedewerker (0,5 VTE)</p> <p>De projectmedewerker staat in voor het coördineren en uitvoeren van het vrijwilligersbeleid in Gent:</p> <p>Taken:</p> <p>1. plannen, organiseren en uitvoeren van het voorbereidingstraject:</p> <ul style="list-style-type: none"> - intakedagen en intakegesprekken - testmomenten - opleidingen - bedrijfsbezoeken - vrijetijdsactiviteiten <p>2. coördineren van de vrijwilligersopdrachten</p> <ul style="list-style-type: none"> - contact met partnerorganisaties, praktische afspraken maken. - selectie, matching en communicatie met de potentiële vrijwilligers - evaluatie en opvolging voor, tijdens en na de vrijwilligersopdrachten 	<ul style="list-style-type: none"> - minstens 1 nieuw intakemoment voor nieuwe vrijwilligers in 2019 - voor alle werkpoules minstens 1 gezamenlijk testmoment in 2019 - in 2019: samenwerking met 30 organisaties uit de sectoren cultuur, jeugd en sport. - in 2019: minstens 5 sociaal culturele activiteiten - Minstens 30 matches

Art. 3. - Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	<p>HS00001 Gent stimuleert haar burgers maximaal om zich te ontplooiën en geeft hen gelijkwaardige kansen tot sociale stijging.</p> <p>SD00003 We verhogen de zelfredzaamheid van burgers en hun recht op gelijke kansen en volwaardig burgerschap, startend vanuit een emancipatorisch onderwijs en rekening houdend met ieders mogelijkheden.</p>
---------------------------	---

(Project)Operationele doelstelling	PO00105 Het ontwikkelen van een gecoördineerd vluchtelingenbeleid om tegemoet te komen aan de behoeften door de verhoogde instroom van vluchtelingen.
Activiteit of project	PR40558 Ondersteunen vrijwilligers en jongeren.

Strategische doelstelling	HS00001 Gent stimuleert haar burgers maximaal om zich te ontplooiën en geeft hen gelijkwaardige kansen tot sociale stijging. SD00003 We verhogen de zelfredzaamheid van burgers en hun recht op gelijke kansen en volwaardig burgerschap, startend vanuit een emancipatorisch onderwijs en rekening houdend met ieders mogelijkheden.
(Project)Operationele doelstelling	OD00173: Ontwikkelen en ondersteunen van initiatieven die emancipatie bevorderen
Activiteit of project	AC34002: Ontwikkelen en regisseren van initiatieven op vlak van vrijwilligers

Hoofdstuk 2 : uitbetaling

Art. 4- De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten: Een voorschot van 90% van het voor deze overeenkomst voorziene bedrag (18.000 euro) wordt zo snel mogelijk na 1 november 2018 en na ondertekening van de overeenkomst uitbetaald; Het saldo van 10% van het voor deze overeenkomst voorziene bedrag (2.000 euro) wordt eind 2019 uitbetaald.

Art. 5 - De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Hoofdstuk 3 : inhoudelijke en financiële controle

Art. 6 – In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 3 overeengekomen prestaties zijn gerealiseerd. Bij algemene werkingssubsidies volstaat de indiening van het jaarverslag.
2. **financieel gedeelte** omvat:
 - Jaarrekening
 - de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie)
Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoormateriaal (incl. afschrijvingen)

- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder werkingskosten.

Naleving wetgeving overheidsopdrachten:

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

Art. 7 – Timing indiening verantwoording:

De definitieve inhoudelijke en financiële verantwoording van 2018 wordt voorzien op 31/03/2019. In geval de jaarrekening van jaar 2019 door de algemene vergadering nog niet is goedgekeurd, wordt deze door de begunstigde nagestuurd van zodra goedgekeurd en uiterlijk op 15/06/2019.

De definitieve inhoudelijke en financiële verantwoording van 2019 wordt voorzien op 31/03/2020. In geval de jaarrekening van jaar 2019 door de algemene vergadering nog niet is goedgekeurd, wordt deze door de begunstigde nagestuurd van zodra goedgekeurd en uiterlijk op 15/06/2020.

Ook wordt ook een tussentijdse inhoudelijke en financiële verantwoording voorzien, uiterlijk op 31 oktober 2019. Op basis van de verantwoording van de maanden oktober, november, december 2018 en de eerste 3 kwartalen van 2019 kan eind 2019 10% van het voor deze overeenkomst voorziene bedrag uitbetaald.

Indien uit de definitieve verantwoording blijkt dat er onvoldoende bewijsstukken zijn, dan zal er een terugvordering van de uitgekeerde subsidies gebeuren.

Art. 8 - De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden.

In geval de tijdelijke inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Art. 9 - De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren , alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Cofinanciering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk 4 : wijziging overeenkomst

Art. 10 - Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk 5 : correspondentie en communicatie

Art. 11 - De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	Refu Interim
- Rechtsvorm	Vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Xavier Cloet
- Contactpersoon	Farah Laporte
- Correspondentieadres	Wittemolenstraat 121, 9040 Gent
- Telefoonnummer	gsm 0495 78 97 28
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE39 893944067319 Refu Interim Wittemolenstraat 121, 9040 Gent
- e-mail	farah@refuinterim.be

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Welzijn en Gelijke Kansen
- Diensthoofd	Bieke Dobbelaere
- Contactpersoon	Mohamed El Bakali
- Adres	p/a Botermarkt 1, 9000 Gent
- Telefoon	0478 803 765
- e-mail	mohamed.elbakali@stad.gent

Hoofdstuk 6 : Bijzondere bepalingen

Art. 12 - Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Art. 13 - De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Art. 14 – De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

Art. 15 - De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Art. 16 - De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement/de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Art. 17 - In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, Afdeling Gent bevoegd.

Hoofdstuk 7 : Inwerkingtreding beleidsovereenkomst

Art. 18 - Huidige overeenkomst gaat in op 01/11/2018 en eindigt op 31/12/2019, met dien verstande dat de uitvoerder na deze datum de verplichtingen uit art. 7 binnen de daar gestelde termijnen moet naleven.

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op .../.../.....

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de burgemeester
(bij delegatiebesluit van 21/02/2017)

Mieke Hullebroeck
Algemeen directeur

Resul Tapmaz
Schepen van Welzijn, Gelijke Kansen,
Gezondheid en Sport

voor de uitvoerder

Xavier Cloet

Voorzitter