

## OPSCHRIFT

**Vergadering van 24 september 2018**

**Besluit nummer: 2018\_GR\_00753**

**Onderwerp:**

**Samenwerkingsovereenkomst voor het aanbieden van de museumpas in de Sint-Pietersabdij - Goedkeuring**

**Beknopte samenvatting:**

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd goedkeuring te verlenen aan de samenwerkingsovereenkomst met museumPASSmusées cvba, Sainctelettesquare 19, 1000 Brussel, voor het aanbieden van de museumpas in de Sint-Pietersabdij.

Het college vraagt hierover advies aan de Cultuurraad.

**Bevoegd:** Annelies Storms

**Bestemd voor:**

- Commissie Cultuur, Sport en Feesten

---

## DE GEMEENTERAAD

---

## AANHEF

**De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:**

- Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, artikel 42, § 1 en artikel 57, § 1.

**De beslissing wordt genomen op grond van:**

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 2;
- Het Decreet van 6 juli 2012 betreffende het Lokaal Cultuurbeleid, artikel 55.

**Ingewonnen advies/adviezen:**

- cultuurraad

**Bijgevoegde bijlage(n):**

- Samenwerkingsovereenkomst
- Bijzondere voorwaarden
- Gebruiksovereenkomst

## MOTIVERING

IVA Historische Huizen Gent werkt voor de programmatie van de Sint-Pietersabdij actief samen met de Gentse musea om via gezamenlijke marketingacties de landelijke uitstraling van de Gentse actoren te vergroten. Vanuit de Gentse musea wordt reeds geruime tijd actief meegewerkt aan de voorbereiding van de museumpas in België en om deze te lanceren is het noodzakelijk toe te treden tot de museumPASSmusées cvba, Saintelettesquare 19, 1000 Brussel, de organisatie die de museumpas in België implementeert.

In de zitting van 28 september 2017 gaf het college van burgemeester en schepenen goedkeuring aan de intentieverklaring met museumPASSmusées cvba wat betreft het aanbieden van de museumpas in de Sint-Pietersabdij. Op 29 augustus 2018 gaf de raad van bestuur van het AGB Erfgoed zijn goedkeuring aan de samenwerkingsovereenkomst met museumPASSmusées cvba, waardoor de musea vanaf eind september 2018 (lanceren van de museumpas) toegankelijk zullen zijn voor houders van een museumpas.

IVA Historische Huizen Gent wenst dan ook een gelijkaardige timing voor de samenwerking met museumPASSmusées cvba en wil de Sint-Pietersabdij vanaf eind september 2018 toegankelijk maken voor houders van een museumpas, zodat de Stad Gent uniform en gezamenlijk kan communiceren over de museumpas.

Op 17 april 2018 ontving de Stad Gent via e-mail een deel van de contractdocumenten, met de vraag om die uiterlijk 15 mei 2018 ondertekend terug te bezorgen. Op 15 mei ll. werd de voorverkoop op gang getrokken met een persconferentie. Vanaf 1 juni kunnen deze museumpassen reeds gebruikt worden als toegangsbewijs in de deelnemende musea. Vanaf eind september 2018 zal de verkoop van de museumpas officieel van start gaan.

Gezien op 15 mei nog niet alle nodige bijlagen bij het contract zaten, en de Stad eerst een demo van het systeem wenste in functie van vlotte implementatie en nog enkele contractbepalingen wilde bespreken, hebben de Gentse musea de timing voor de voorverkoop niet gehaald. Wat voorligt is het onderhandelde contract, zoals besproken op verschillende bijeenkomsten met de cvba Publiq in juni en juli.

Er werd voor gekozen om, aanvullend op de samenwerkingsovereenkomst en de algemene voorwaarden, ook bijzondere voorwaarden op te maken. Aangezien er bepaalde financiële bepalingen enkel in de algemene voorwaarden terug te vinden zijn, met als gevolg dat deze eenzijdig te wijzigen zijn door de cvba, werden deze hernomen in de bijzondere bepalingen. Samengevat gaat het over volgende bepalingen en afwijkingen:

- aangezien de verschillende musea of Historische Huizen Gent niet bevoegd zijn om het beleid rond kansenarieven te bepalen, wordt via de bijzondere voorwaarden overeengekomen dat de cvba dit afzonderlijk met de Stad Gent zal opnemen;
- alle bepalingen omtrent door te rekenen bedragen (in beide richtingen) worden opgenomen in de bijzondere voorwaarden.

- alle Gentse stedelijke deelnemers aan de museumpas (ook de Sint-Pietersabdij en Kina) brengen samen 15.000 euro in onder de vorm van een vooraankoop van museumpassen.

De samenwerkingsovereenkomst met museumPASSmusées cvba voor het aanbieden van de museumpas in de Sint-Pietersabdij wordt tevens voor advies voorgelegd aan de Cultuurraad op grond van het Decreet van 6 juli 2012 betreffende het Lokaal Cultuurbeleid, art. 55.

**Deze beslissing wordt genomen rekening houdend met volgende adviezen:**

- cultuurraad  
Gunstig advies

---

**Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen**

**Beslist het volgende:**

---

## BESLISSING

### Artikel 1:

Keurt de overeenkomst en de bijlagen (algemene voorwaarden, gebruiksovereenkomst apparatuur en bijzondere voorwaarden) met museumPASSmusées cvba, Saintelettesquare 19, 1000 Brussel, goed, zoals toegevoegd in bijlage en integraal deel uitmakend van dit besluit.

---

## BIJKOMENDE INFO BIJ HET BESLUIT

**Departement Cultuur, Sport en Vrije Tijd - IVA Historische Huizen Gent**

**Dit besluit kadert in volgende activiteit:** AC34167 Organiseren van tentoonstellingen

---

## BIJLAGEN DIE INTEGRAAL DEEL UITMAKEN VAN HET BESLUIT

- Samenwerkingsovereenkomst
- Bijzondere voorwaarden
- Gebruiksovereenkomst
- Algemene voorwaarden

# Samenwerkingsovereenkomst cvba-so museumPASSmusées en de Stad Gent voor het aanbieden van de museumpas in de Sint- Pietersabdij

Overeenkomst voor de acceptatie van het Museumpasprogramma tussen

Stad Gent, Botermarkt 1,9000 Gent, met ondernemingsnummer BE 0207 451 227  
wettig vertegenwoordigd door het College van burgemeester en schepenen, en voor wie tekenen  
Annelies Storms, schepen van cultuur, toerisme en evenementen en Mieke Hullebroeck, Algemeen  
Directeur, optredend namens IVA Historische Huizen Gent- Sint- Pietersabdij, Sint- Pietersplein 9, 9000  
Gent, hierna aangeduid als "MUSEUM"  
*in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van....*

en

museumPASSmusées cvba-so  
met officieel adres te Henegouwenkaai 41-43, 1080 Sint-Jans-Molenbeek,  
met ondernemingsnummer 0688.994.859  
wettig vertegenwoordigd door de heer/mevrouw \_\_\_\_\_,  
(functie:)\_

hierna aangeduid als "MPM"

Deze overeenkomst is opgesteld te \_\_\_\_\_ op  
\_\_\_\_\_ in twee exemplaren, voor elke partij één.

De bijlagen maken integraal deel uit van deze overeenkomst.

De in deze overeenkomst gebruikte begrippen worden in het Glossarium, opgenomen in de Algemene  
Voorwaarden bijlage bij deze overeenkomst, gedefinieerd.

## Toetreding tot het Museumpasprogramma

museumPASSmusées is een participatiebevorderend project van MPM in samenwerking met de  
museumsector uit heel België en publiek vzw. Dankzij de museumpas (hierna aangeduid als "PAS")  
kunnen houders van een PAS (hierna aangeduid als "PASHOUDER") toegang verkrijgen tot  
verschillende musea aan een zeer interessant tarief. Tevens wordt de pas gebruikt om mensen in  
armoede toe te laten zich cultureel te verrijken.

MPM is verantwoordelijk voor het beheer, de operationele ondersteuning en de marketing van het project.

Deze overeenkomst beschrijft een reeks basisprincipes met betrekking tot de wederzijdse verwachtingen  
tussen MUSEUM en MPM en de voorwaarden voor deelname aan het Museumpasprogramma (hierna  
aangeduid als "PROGRAMMA") voor MUSEUM. Operationele afspraken en modaliteiten die de

samenwerking regelen zijn opgenomen in de Algemene Voorwaarden bij deze overeenkomst, die geacht worden hiervan integraal deel uit te maken.

Het PROGRAMMA maakt gebruik van het publiekplatform (hiernavernoemd "PLATFORM") van publiek vzw (Henegouwenkaai 41 - 43, 1080 Sint-Jans-Molenbeek, ondernemingsnummer 0475.250.609). Door het gebruik ervan aanvaardt MPM en MUSEUM dat publiek vzw aan deze overeenkomst rechten ontleent betreffende de naleving van de platformgerelateerde voorwaarden, die in deze overeenkomst en de algemene voorwaarden opgenomen zijn: de verwerking en het gebruik van de persoonsgegevens op het PLATFORM en de participatie van mensen in armoede aan kansentariaf.

## Inhoud

1. Deelname aan het PROGRAMMA
2. Gebruik van de TECHNOLOGIE
3. Acceptatie van de Museumpas
4. Financiële transacties
5. Privacy
6. Huisstijl, branding en communicatie
7. Garanties en beschikbaarheid
8. Algemene bepalingen
9. Geschillen
10. Addenda

## 1. Deelname aan het PROGRAMMA

Toetreding tot het PROGRAMMA houdt in dat MUSEUM de hieronder geformuleerde basisvoorwaarden onderschrijft, evenals de desgevallend in de Algemene Voorwaarden opgenomen aanvullende voorwaarden. Uitzonderingen hierop zijn enkel mogelijk mits uitdrukkelijk en schriftelijk akkoord hierover tussen beide partijen in deze overeenkomst.

1.1 Gebruik van het PLATFORM. MUSEUM en MPM zorgen er naar best vermogen voor dat PASHOUDERS kunnen deelnemen aan het PROGRAMMA zoals verder bepaald in deze overeenkomst.

1.2 MUSEUM zal het PROGRAMMA promoten. Daartoe etaleert het het door MPM ter beschikking gestelde materiaal op een in het oog springende wijze. MUSEUM ziet er ook op toe dat de medewerkers de bezoekers actief informeren omtrent de voordelen verbonden aan museumPASSmusées en de mogelijkheid de PAS aan te schaffen.

1.3 MUSEUM is verantwoordelijk voor het correct gebruik van de PAS bij uw activiteiten.

1.4 De rapportage en verrekening van wederzijds verschuldigde bedragen gebeurt aan de hand van de registraties binnen de APPLICATIE. De modaliteiten en termijnen hierrond staan beschreven in de Algemene Voorwaarden bij deze overeenkomst.

## 2. Gebruik van de TECHNOLOGIE

museumPASSmusées steunt op het aanbieden van producten (bijvoorbeeld fysieke pasjes) en diensten (bijvoorbeeld toegang tot de musea). De gebruiksregels voor deze producten en diensten zijn ontworpen om het blijvende gebruiksgemak, de veiligheid en de acceptatie van de PAS te waarborgen.

2.1 Zonder afbreuk te doen aan artikel 8.1 van deze overeenkomst verkrijgt MUSEUM een niet-exclusief

gebruiksrecht op de Museumpasapplicatie (verder genoemd “APPLICATIE”) voor de duur en onder de voorwaarden van deze overeenkomst en voor zover de APPLICATIE wordt aangeboden door MPM. MUSEUM draagt er zorg voor dat alle medewerkers die gebruik maken van de APPLICATIE vertrouwd zijn met de werking ervan.

MPM zorgt voor handleidingen voor een correct gebruik van de APPLICATIE en deze zijn online raadpleegbaar: <http://partner.museumpassmusees.be>. MPM voorziet ook opleidingsmomenten om MUSEUM en zijn medewerkers hiermee vertrouwd te maken.

2.2 MUSEUM dient gebruik te maken van de in de Algemene Voorwaarden aangeduide werkwijze om alle nuttige inlichtingen over uw activiteiten beschikbaar te stellen, met minstens de info die nodig is voor het gebruik van Museumpas. MUSEUM zal voor de duur van deze overeenkomst, steeds minstens zijn permanente collectie of één andere activiteit via deze weg etaleren. MUSEUM is verantwoordelijk voor de zorgvuldigheid en volledigheid van de informatie.

2.3 MUSEUM zorgt voor de nodige ondersteuning (vb. wifi-verbinding) met het oog op de installatie en ingebruikname van de APPLICATIE binnen zijn organisatie en aan zijn balie(s). Verdere modaliteiten hieromtrent zijn opgenomen in de Algemene Voorwaarden en de Gebruiksovereenkomst Hardware bij deze overeenkomst.

Bij disfunctioneren van de APPLICATIE dient MPM direct op de hoogte gesteld te worden.

### 3. Acceptatie

#### 3.1 Aanbod Museumpas

MUSEUM garandeert minstens de permanente collectie (mits die er is) open te stellen voor elke PASHOUDER aan het daartoe in artikel 4 voorziene tarief. De eventuele aanwezigheid van een tijdelijke expositie zal de toegang tot de permanente collectie door een PASHOUDER aan het vaste tarief niet verhinderen tenzij wanneer dit praktisch niet mogelijk zou blijken. De verdere modaliteiten voor het eventueel aanrekenen van een meerprijs voor de toegang tot een tijdelijke expositie worden bepaald in de Algemene Voorwaarden als bijlage bij deze overeenkomst.

#### 3.2 Toekenning van het kansentarief

Samen met MPM en publieq vzw wil MUSEUM bijdragen aan een maatschappij waarin mensen in armoede zonder drempels of stigma kunnen participeren aan het publieke vrijetijdsleven. Om die reden verbindt MUSEUM er zich toe om het aanbod toegankelijk met de PAS open te stellen tegen KANSENTARIEF aan mensen in armoede. De modaliteiten voor zowel het KANSENTARIEF als het aantonen van het KANSENSTATUUT worden bepaald in de Algemene Voorwaarden.

#### 3.3 Voordelen aanbieden aan PASHOUDERS

MUSEUM kan bijkomende voordelen aanbieden aan PASHOUDERS (bv. korting in uw museumwinkel, aanvullend vriendenprogramma). MUSEUM draagt de volledige verantwoordelijkheid voor de communicatie, afwikkeling en eventuele hieruit voortvloeiende aansprakelijkheid.

### 4. Financiële transacties

#### 4.1 Financiële transactie bij aankoop Museumpas

MUSEUM engageert zich de PAS tegen de in de Algemene Voorwaarden omschreven modaliteiten aan te bieden aan de bezoekers van zijn instelling. MUSEUM engageert zich eveneens de in de Algemene Voorwaarden bepaalde verkoopprijs door te storten aan MPM en dit binnen de in de voorwaarden

vastgelegde termijn.

#### 4.2 Kwalificatie samenwerking

Partijen erkennen dat MUSEUM in het kader van het PROGRAMMA louter optreedt in naam en voor rekening van MPM. MUSEUM verkoopt in de hoedanigheid van agent de PAS aan PASHOUDER en stort de ontvangsten door aan MPM.

Anderzijds verleent MUSEUM toegang aan PASHOUDER op vertoon van diens PAS. MUSEUM krijgt op basis van de met PAS afgelegde en geregistreerde bezoeken een bezoekersvergoeding. Deze vergoeding hangt integraal af van de voorkeuren en frequentie van het museumbezoek door PASHOUDER en houdt geenszins een waarborg op een minimumvergoeding in.

#### 4.3 Bezoekersvergoeding

MUSEUM heeft recht op een vergoeding in ruil voor ieder bezoek van een PASHOUDER aan uw instelling mits dit bezoek correct geregistreerd werd met behulp van de APPLICATIE.

De modaliteiten en omvang van deze vergoeding worden verder bepaald in de Algemene Voorwaarden bij deze overeenkomst.

### 5. Privacy

Door zijn deelname aan het PROGRAMMA krijgt MUSEUM inzage in gevoelige persoonsgegevens (bijvoorbeeld kansenstatuten). Het is dan ook van bijzonder belang dat alle medewerkers van uw organisatie discreet omgaan met gevoelige informatie en de volgende regels zorgvuldig respecteren.

5.1 De toegang tot het PLATFORM is strikt persoonlijk en verloopt via een account. Het is verboden deze account te delen met derden. MUSEUM moet alle passende maatregelen nemen om de vertrouwelijkheid van deze gegevens te waarborgen. Elke medewerker die toegang krijgt tot de APPLICATIE dient een "verklaring op eer" af te leggen. Aan deze verplichting kan ook voldaan worden mits de medewerkers zich reeds op andere, juridisch evenwaardige wijze zich hiertoe engageren of hebben geëngageerd.

5.2 Informatie over een PASHOUDER mag op geen enkele manier gedeeld worden met derden.

5.3 In het algemeen is MUSEUM verplicht alle contractuele verplichtingen evenals alle wettelijke bepalingen inzake privacy en verwerking van gegevens strikt na te leven en is MUSEUM verantwoordelijk en dient MPM en publiek vzw te vrijwaren voor elke niet-nakoming van deze verplichting. In het "Privacybeleid Museumpas" ([www.museumpassmusees.be/privacy](http://www.museumpassmusees.be/privacy)) wordt aan de PASHOUDER uitgelegd hoe met zijn privacy wordt omgegaan. Indien MUSEUM toetreedt tot het PROGRAMMA, dient MUSEUM deze bepalingen eveneens volledig na te leven. MUSEUM erkent daarbij uitdrukkelijk enkel te handelen in opdracht van MPM en/of publiek vzw, en dus enkel te handelen als een verwerker of subverwerker van persoonsgegevens ten aanzien van MPM en publiek vzw als gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijke, in de zin van de toepasselijke privacywetgeving. MUSEUM zal dan ook de bepalingen in de algemene voorwaarden inzake de verwerking van persoonsgegevens strikt naleven.

5.4 MUSEUM ontvangt rapporten over de participatie van PASHOUDERS (met of zonder kansentarifief) aan de activiteiten. Deze rapporten zijn geanonimiseerd en MUSEUM kan geen persoonlijke informatie van PASHOUDERS of participatiegegevens bij andere musea raadplegen.

5.5 MUSEUM kan een eigen relatie met de PASHOUDER - bezoeker uitbouwen als verantwoordelijke mits de nodige maatregelen te nemen om de principes van de GDPR en in het bijzonder legaliteit

(rechtsgrond), transparantie en de rechten van betrokkenen te waarborgen.

## 6. Huisstijl, branding en communicatie

MPM is eigenaar van verschillende intellectuele eigendomsrechten aangaande haar dienstverlening en producten. Zo is het beeldmerk museumPASSmusées geregistreerd door MPM. Rijkheid van informatie, brede acceptatie, gebruiksgemak en democratische deelname van kansengroepen zijn daarbij belangrijke waarden. Aangezien museumPASSmusées door veel partijen in een groeiend ecosysteem wordt gebruikt, heeft iedereen belang bij het handhaven van een goede reputatie en een onberispelijke integriteit.

6.1 Merken en/of logo's van museumPASSmusées kunnen enkel gebruikt worden in overeenstemming met de richtlijnen terzake. De modaliteiten rond het gebruik van deze merken en/of logo's worden verder omschreven in de Algemene Voorwaarden.

6.2 MUSEUM draagt er zorg voor dat de activiteiten, materialen en communicatieproducten die ingezet worden in het kader van het PROGRAMMA nooit een inbreuk vormen op de merken van MPM of de reputatie ervan beschadigen. Indien MUSEUM op andere manieren van het merk gebruik wenst te maken, kan dit enkel mits uitdrukkelijk en voorafgaand schriftelijk akkoord van de merkhouders.

## 7. Garanties en beschikbaarheid

De PASHOUDER kan MUSEUM niet verantwoordelijk stellen bij een technisch probleem.

MUSEUM staat wel altijd garant voor (dus ook bij technologische mankementen) dat een PASHOUDER (al dan niet met een kansensatuut) tegen het juiste tarief toegang krijgt tot uw MUSEUM. Om achteraf een bezoekersvergoeding te ontvangen, volstaat het in dit geval om het Museumnummer van de PASHOUDER in kwestie te noteren. Na de activiteit kunnen deze nummers worden doorgegeven aan MPM.

Verdere garanties en bepalingen inzake beschikbaarheid kunnen in de Algemene Voorwaarden worden omschreven.

## 8. Algemene bepalingen

### 8.1 Duur en beëindiging van de overeenkomst

Deze overeenkomst vangt aan bij ondertekening. Het contract geldt voor 12 maanden en wordt telkens stilzwijgend verlengd met een periode van één jaar, tenzij één van de partijen een einde wenst te maken aan de overeenkomst mits naleving van de voorwaarden zoals hieronder bepaald.

Indien deze overeenkomst om welke reden dan ook beëindigd wordt, gelden volgende bijkomende bepalingen:

- Met het oog op het verzekeren van continuïteit in de dienstverlening naar het publiek, geldt een vooropzeg binnen de in de Algemene Voorwaarden bepaalde termijn. De opzegging van de samenwerking gebeurt via aangetekend schrijven aan MPM. De overeenkomst eindigt op de datum waarop het contract normalerwijze automatisch zou worden vernieuwd, volgend op de vooropzeg mits deze tijdig gebeurde.
- In de periode tussen het moment waarop de vooropzeg wordt betekend en de vernieuwingsdatum van het contract blijft MUSEUM gebonden door alle contractuele bepalingen zoals bepaald in deze overeenkomst en haar bijlagen.

- Na volledige beëindiging van de overeenkomst mag MUSEUM niet langer gebruik maken van het PROGRAMMA, het PLATFORM en de APPLICATIE en de hieraan verbonden marketinginstrumenten en elektronische toepassingen.

## 8.2 Aanpassingen aan de overeenkomst

### 8.2.1 Algemeen

Voorliggende overeenkomst kan niet aangepast of veranderd worden tenzij na voorafgaande schriftelijke toestemming van beide partijen.

Mocht blijken dat een of meerdere bepalingen van deze overeenkomst nietig zouden zijn, dan blijven de overige bepalingen van de overeenkomst onverminderd toepasselijk en geldig.

### 8.2.2 Wijzigingen

MUSEUM begrijpt en aanvaardt dat MPM generieke wijzigingen kan laten aanbrengen aan het PROGRAMMA en APPLICATIE indien dit vereist is om het gebruik van Museumpasdiensten voor alle betrokkenen in de keten mogelijk te maken of te houden. Dit leidt mogelijkerwijs tot een wijziging van de bestaande contractuele relatie tussen MPM en MUSEUM en/of een wijziging aan de Museumpasdiensten wat gevolgen met zich kan meebrengen ten aanzien van MUSEUM. MPM spant zich echter in om MUSEUM steeds tijdig en zorgvuldig op de hoogte te brengen. Daarbij gelden de volgende bepalingen:

- In geval van contractuele wijzigingen die een impact kunnen hebben op de overeenkomst tussen MPM en MUSEUM, deelt MPM dergelijke wijzigingen mee aan MUSEUM. Indien MUSEUM niet akkoord gaat met de voorgestelde wijziging(en), heeft MUSEUM het recht om de huidige samenwerkingsovereenkomst binnen een termijn van dertig (30) kalenderdagen te beëindigen, mits schriftelijke kennisgeving daarvan aan MPM.
- In geval van wijzigingen aan het PLATFORM, het PROGRAMMA dan wel de APPLICATIE, spant MPM zich in MUSEUM steeds tijdig en zorgvuldig op de hoogte te brengen. Enkel wanneer deze wijzigingen wezenlijke gevolgen met zich meebrengen voor MUSEUM, of een materiële impact veroorzaken op de dan bestaande functionaliteiten van het PLATFORM, heeft MUSEUM het recht om de samenwerkingsovereenkomst met MPM schriftelijk op te zeggen mits het respecteren van een opzeggingstermijn van dertig (30) kalenderdagen.

## 9. Geschillen

### 9.1 Bij problemen

Bij eventuele problemen wordt in eerste instantie getracht om via overleg tot een vergelijk te komen. Houden deze problemen aan of worden de modaliteiten van de overeenkomst geschonden, dan wel enige relevante bepalingen van het toepasselijk recht, dan zijn beide partijen gerechtigd om via aangetekend schrijven en met onmiddellijke ingang de overeenkomst te beëindigen.

### 9.2 Bevoegde rechtbanken

Op deze overeenkomst is uitsluitend het Belgisch recht van toepassing. Bij geschil zijn de rechtbanken van Brussel bevoegd.

Voor MUSEUM:

Voor MPM:

Voor de burgemeester,  
In delegatie van 21/02/2107  
Schepen van Cultuur, Toerisme en Evenementen  
Annelies Storms

[naam rechtsgeldige vertegenwoordiger]  
[functie]

.....  
(handtekening)

Mieke Hullebroeck,  
Algemeen Directeur

.....  
(handtekening)

(handtekening)

## 10. ADDENDA

- Algemene Voorwaarden
- Gebruiksovereenkomst APPARATUUR
- Bijzondere Voorwaarden Sint- Pietersabdij

# Bijzondere Voorwaarden bij de Samenwerkingsovereenkomst tussen MPM en Stad Gent – IVA Historische Huizen m.b.t. de museumpas in de Sint- Pietersabdij.

Deze Bijzondere Voorwaarden (verder genoemd “BIJZONDERE VOORWAARDEN”) maken onlosmakelijk onderdeel uit van de samenwerkingsovereenkomst gesloten tussen MPM en IVA Historische Huizen Gent m.b.t. de Sint- Pietersabdij. Deze Bijzondere Voorwaarden hebben voorrang op de bepalingen in Samenwerkingsovereenkomst en Algemene Voorwaarden in de mate dat ze specifieke, aanvullende of afwijkende bepalingen bevatten.

tussen

Stad Gent- IVA Historische Huizen Gent  
Botermarkt 1, 9000 Gent  
met ondernemingsnummer BE0207451227

wettig vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, voor wie tekenen mevrouw Annelies Storms, schepen van Cultuur, toerisme en evenementen, en mevrouw Mieke Hullebroeck, Algemeen Directeur; optredend namens volgend museum/: Sint- Pietersabdij, Sint- Pietersplein 9, 9000 Gent, in beheer van IVA Historische Huizen Gent hierna aangeduid als “MUSEUM”

en

museumPASSmusées cvba-so  
met officieel adres te Henegouwenkaai 41-43, 1080 Sint-Jans-Molenbeek,  
met ondernemingsnummer 0688.994.859  
wettig vertegenwoordigd door de heer/mevrouw \_\_\_\_\_,  
(functie:) \_\_\_\_\_,  
hierna aangeduid als “MPM”

worden volgende Bijzondere Voorwaarden overeengekomen om gevoegd te worden bij de Basisovereenkomst gesloten tussen partijen op \_\_\_\_\_

## Toetreding tot het Museumpasprogramma, wordt hetvolgende overeengekomen:

De samenwerkingsovereenkomst regelt enkel de samenwerking omtrent de museumpas tussen MPM en het IVA Historische Huizen Gent voor de Sint- Pietersabdij. Bijkomende rechten, zoals de participatie van mensen in armoede aan kansentarief, waarvoor het IVA Historische Huizen Gent niet de bevoegdheid draagt om het beleid te bepalen, dienen tussen MPM cvba-so en de Stad Gent in een afzonderlijke overeenkomst geregeld te worden.

### 1. Deelname aan het PROGRAMMA

[De BIJZONDERE VOORWAARDEN voorzien niet in specifieke bepalingen hieromtrent.]

### 2. Gebruik van de TECHNOLOGIE

Indien APPARATUUR niet beschikbaar is, zal MUSEUM geen gebruik maken van de aangeboden 'schriftjes', maar zal de registratie van bezoeken gebeuren in het Recreatex-systeem van MUSEUM. Deze gegevens worden door MUSEUM uit het Recreatex-systeem geëxporteerd en digitaal aan MPM bezorgd. MPM zorgt voor de verdere verwerking van deze digitale gegevens in het PLATFORM.

### 3. Acceptatie

Het IVA Historische Huizen Gent volgt het beleid van de Stad Gent omtrent toepassen van kansentarieven, en is niet bevoegd om dit beleid te bepalen. De bepaling omtrent toekenning van het kansentarief is daarom niet van toepassing. MPM cvba-so zal hiertoe een afzonderlijke overeenkomst met de Stad Gent uitwerken.

### 4. Financiële transacties

Toetreding MUSEUM

Het IVA Historische Huizen zal bij de toetreding tot de museumpas **50** museumpassen aankopen ten bedrage van **2 500 euro** incl. 6% BTW.

Bij eventuele beëindiging van de Samenwerkingsovereenkomst heeft MUSEUM recht op terugstorting van de nog niet verkochte passen, mits aftrek van de eventueel nog door MUSEUM aan MPM verschuldigde kosten.

#### **Verzekering voorraad passen**

MUSEUM verzekert er zich van steeds de nodige voorraad aan kaarten beschikbaar te houden voor verkoop aan kandidaat-pashouders. Als referentie voor deze stock neemt MUSEUM het gemiddeld per maand verkochte passen tijdens de voorbije zes maanden. MUSEUM plaatst hiertoe tijdig de bestelling om zijn voorraad kaarten aan te vullen en houdt hierbij rekening met een levertermijn van twee weken.

#### **Tarieven aankoop en verkoop PAS**

Tarieven aan te rekenen aan (kandidaat-)PASHOUDER:

- aankoop nieuwe PAS: € 50 incl. 6% BTW;
- aankoop nieuwe PAS aan kansentarief: € 10 incl. 6% BTW;
- verlenging bestaande PAS: € 50 euro incl. 6% BTW of € 45 euro incl. 6% BTW mits tijdige verlenging aan balie of verlenging met domiciliëring vóór vervaldatum van huidige abonnement;
- verlenging bestaande PAS aan kansentarief: € 10 incl. 6% BTW;
- vergoeding vervanging verloren of gestolen kaart: te kiezen door MUSEUM tegen een aanbevolen tarief van 3 euro en maximaal 5 euro.

#### **Tarieven verrekening met MUSEUM bij verkoop, verlenging van PAS en aankoop KAARTEN:**

- vergoeding administratieve kosten op basis van verkoop: € 5 excl. BTW (INCLUSIEF ev. kosten betaalmethode en kaartkost);
- vergoeding administratieve kosten op basis van verlenging: € 3 excl. BTW (INCLUSIEF ev. kosten betaalmethode);
- door te storten ontvangsten nieuwe pas: € 50 incl. BTW;
- door te storten ontvangsten nieuwe pas aan kansenstatuut: € 10 incl. BTW;
- door te storten bij tijdige verlenging bij MUSEUM: € 45 incl. BTW;
- door te storten bij tijdige verlenging pas aan kansenstatuut bij MUSEUM: € 10 incl. BTW;
- vergoeding levering nieuwe kaarten: € 35 euro excl. BTW (per pakket van 50 kaarten, INCLUSIEF kosten verzending).

De verrekening van de bovenstaande aan MPM cvba-so verschuldigde sommen ten gevolge van verlengingen gebeurt standaard op maandelijkse basis. De verrekening van de bovenstaande aan MUSEUM verschuldigde sommen gebeurt standaard op kwartaalbasis.

### **Kansentarieven bij individuele bezoeken door mensen in armoede zonder PAS**

Zie bijzondere voorwaarde omtrent toekenning van het kansentarief: deze algemene voorwaarde maakt deel uit van een afzonderlijke overeenkomst tussen de Stad Gent en MPM cvba-so.

### **Bezoekersvergoeding voor verlening toegang tot MUSEUM met PAS**

MUSEUM ontvangt een vergoeding op basis van de correct met APPLICATIE geregistreerde bezoeken van MUSEUM door PASHOUDERS. In afwijking van deze bepaling mag MUSEUM geen bezoeken registreren met APPLICATIE op momenten waarop MUSEUM gratis toegankelijk is. Voor deze bezoeken tijdens momenten van gratis opening van MUSEUM is dan ook nooit een bezoekersvergoeding verschuldigd door MPM.

Deze vergoeding wordt berekend op basis van het standaard tarief voor individueel bezoek zoals opgenomen in het retributiereglement en goedgekeurd door de Gemeenteraad.

De bezoekersvergoeding bedraagt 50% + 10% van de GTP volgens de modaliteiten hieronder bepaald onder hoofding facturatie en verrekening.

MUSEUM engageert zich om bij wijzigingen het retributiereglement aan te leveren na goedkeuring door de Gemeenteraad.

MUSEUM is verantwoordelijk voor de correctheid van deze gegevens. MPM kan sancties (uit te werken door Raad van Bestuur, na advies van Raad van Advies) opleggen aan MUSEUM indien blijkt dat de gegevens niet correct of bedrieglijk zijn aangeleverd.

### **Modaliteiten facturatie en verrekening**

MUSEUM engageert zich om de verschuldigde bedragen maandelijks aan MPM door te storten.

MUSEUM zal, op basis van de via het PLATFORM beschikbaar gestelde informatie, per kwartaal een factuur richten aan MPM met het oog op het verkrijgen van een bezoekersvergoeding voor de met APPLICATIE geregistreerde bezoeken. Het factuurbedrag zal gebaseerd zijn op 50% van de GTP.

Het saldo berekend op 10% van de GTP zal aan het eind van het boekjaar van MPM verrekend worden mits de middelen van MPM dit toelaten. Enkel in uitzonderlijke gevallen kan beslist worden het saldo niet uit te keren wanneer de uitkering de liquiditeit van MPM in gevaar zou brengen. Hiervoor wordt in dit geval een gemotiveerde beslissing genomen.

Na afsluiting van de jaarrekening wordt op basis van het goedgekeurde resultaat beslist om al dan niet een extra vergoeding uit te keren aan elk deelnemend MUSEUM dan wel het resultaat toe te wijzen aan een bestemd fonds van MPM.

In het licht van de opstartfase van museumPASSmusées (voorverkoop en lancering in 2018), zal een eerste uitkering gebeuren op 1/1/2019. MUSEUM kan echter reeds de verschuldigde sommen

factureren en in de eigen boekhouding opnemen. De betaling door MPM zal echter pas gebeuren op 1/1/2019.

## 5. Privacy

[De BIJZONDERE VOORWAARDEN voorzien niet in specifieke bepalingen hieromtrent.]

## 6. Huisstijl, branding en communicatie

[De BIJZONDERE VOORWAARDEN voorzien niet in specifieke bepalingen hieromtrent.]

## 7. Garanties en beschikbaarheid

[De BIJZONDERE VOORWAARDEN voorzien niet in specifieke bepalingen hieromtrent.]

## 8. Algemene bepalingen

[De BIJZONDERE VOORWAARDEN voorzien niet in specifieke bepalingen hieromtrent.]

## 9. Geschillen

[De BIJZONDERE VOORWAARDEN voorzien niet in specifieke bepalingen hieromtrent.]

## 10. Glossarium museumPASSmusées

[De BIJZONDERE VOORWAARDEN voorzien niet in specifieke bepalingen hieromtrent.]

Voor Stad Gent

:

Voor MPM:

Voor de burgemeester,  
In delegatie van 21/02/ 2017

Schepen van cultuur, toerisme en evenementen,

Annelies Storms

(handtekening)

(handtekening)

Algemeen Directeur

Mieke Hullebroeck

(handtekening)

(handtekening)

Overeenkomst tot het gebruik van APPARATUUR museumPASSmusées

Stad Gent- IVA Historische Huizen Gent- Sint- Pietersabdij  
Botermarkt 1, 9000 Gent met ondernemingsnummer BE0207451227 wettig vertegenwoordigd door  
het college van burgemeester en schepenen, voor wie tekenen **Annelies Storms**, schepen van  
Cultuur, Toerisme en Evenementen en **Mieke Hullebroeck, algemeen directeur**, optredend namens  
volgend museum: Sint- Pietersabdij, Sint- Pietersplein 9,9000 Gent in beheer van IVA Historische  
Huizen Gent;  
hierna aangeduid als "MUSEUM"

en

museumPASSmusées cvba-so  
met officieel adres te Henegouwenkaai 41-43, 1080 Sint-Jans-Molenbeek,  
met ondernemingsnummer 0688.994.859  
wettig vertegenwoordigd door de heer Alexandre Chevalier, dagelijks bestuurder  
hierna aangeduid als "**MPM CVBA-SO**"

MPM CVBA-SO en MUSEUM komen overeen dat volgend toestel in bruikleen gegeven wordt aan  
MUSEUM:

- 1 x Famoco FX 200 per hoger vermeld museum\*
- 1 x Famoco FX 300 per hoger vermeld museum\*

\*Schrappen wat niet van toepassing is  
Technische fiche als bijlage.

#### Bepalingen:

1. MPM CVBA-SO bezorgt MUSEUM de APPARATUUR in goede staat. MPM CVBA-SO is en blijft eigenaar van de APPARATUUR.

2. MPM CVBA-SO verleent de organisatie toestemming om APPARATUUR - zonder dat daarvoor een vergoeding moet worden betaald - te gebruiken voor de registratie van passen van het PROGRAMMA individueel per PASHOUDER en voor de registratie van bezoeken aan MUSEUM door PASHOUDER op voorlegging van diens PAS.

3. MUSEUM verbindt zich ertoe per toestel volgende waarborg te storten aan MPM CVBA-SO volgens de modaliteiten hiertoe bepaald door MPM CVBA-SO:

- Famoco FX 200: 125 euro eBTW per toestel
- Famoco FX 300: 185 euro eBTW per toestel

Bij teruggave van APPARATUUR in goede staat (louter schade en slijtage door normaal gebruik) wordt deze waarborg teruggestort aan MUSEUM. Indien APPARATUUR schade vertoont, andere dan schade en slijtage door normaal gebruik, is een inhouding op de waarborg mogelijk. Indien de waarborg niet volstaat om de schade te compenseren, zal de niet door waarborg gedekte schade kunnen aangerekend worden aan MUSEUM.

4. MUSEUM kan desgewenst bijkomende APPARATUUR aanvragen.

De prijs hiervoor bedraagt:

- Famoco FX 200: 375 euro eBTW per toestel
- Famoco FX 300: 555 euro eBTW per toestel

Deze prijs geldt bij ondertekening van deze overeenkomst. De prijs voor latere aanvullende bestellingen kan hoger zijn en wordt vastgesteld door de raad van bestuur van MPM CVBA-SO. In de prijs zijn volgende elementen inbegrepen: het toestel zelf, het gebruiksklaar maken en verzenden van het toestel naar MUSEUM en de ondersteuning (support en platform) gedurende 5 jaar te rekenen vanaf de levering van de APPARATUUR.

5. MPM CVBA-SO levert APPARATUUR met daarop geïnstalleerde APPLICATIE en voorziet een handleiding. Bij eventuele problemen met de APPARATUUR voorziet MPM CVBA-SO ondersteuning.

6. MUSEUM zorgt voor de nodige ondersteuning (vb. wifi-verbinding) met het oog op de installatie en het continue gebruik van APPLICATIE en APPARATUUR binnen. Ook indien wifi/mobiele verbinding niet beschikbaar is, gebruikt MUSEUM de APPLICATIE om te controleren of gebruiker over een geldige PAS beschikt. Deze transacties worden echter niet weggeschreven, en dus ook niet vergoed.

7. MUSEUM draagt als een goede huisvader zorg voor APPARATUUR. Eventuele schade wordt onmiddellijk gemeld aan MPM CVBA-SO.

8. Deze overeenkomst geldt voor onbepaalde duur - of zolang de Algemene Samenwerkingsovereenkomst met MUSEUM loopt. Een beëindiging van de Samenwerkingsovereenkomst brengt automatisch de beëindiging van deze overeenkomst met zich mee. MUSEUM engageert zich om de in bruikleen gegeven toestellen op eigen kosten en onverwijld aan MPM CVBA-SO terug te bezorgen.

Deze overeenkomst is opgesteld te \_\_\_\_\_ op  
\_\_\_\_\_ in twee exemplaren, voor elke partij één.

Voor de Stad Gent:

Voor MPM:

De burgemeester,

In delegatie van 21/02/2017,

Schepen van Cultuur, Evenementen en Toerisme  
Annelies Storms

.....  
(handtekening)

.....  
(handtekening)

Mieke Hullebroeck,  
Algemeen directeur

.....  
(handtekening)

# Algemene Voorwaarden bij de Samenwerkingsovereenkomst tussen MPM en MUSEUM

Deze Algemene Voorwaarden (verder genoemd "ALGEMENE VOORWAARDEN") maken onlosmakelijk onderdeel uit van de samenwerkingsovereenkomst gesloten tussen MPM en MUSEUM

Toetreding tot het Museumpasprogramma, wordt hetvolgende overeengekomen:	12
1. Deelname aan het PROGRAMMA	12
2. Gebruik van de TECHNOLOGIE	12
3. Acceptatie	12
4. Financiële transacties	12
5. Privacy	14
6. Huisstijl, branding en communicatie	14
7. Garanties en beschikbaarheid	14
8. Algemene bepalingen	14
9. Geschillen	14
10. Glossarium museumPASSmusées	15
1. Deelname aan het PROGRAMMA	20
Toetreding tot het PROGRAMMA	20
Gegevensverzameling	20
2. Gebruik van de TECHNOLOGIE	21
Projectfase tot lancering	21
Installatie van de soft- en hardware voor APPLICATIE	21
Gebruik van APPLICATIE en TECHNOLOGIE in operationele fase	21
3. Acceptatie	22
4. Financiële transacties	23
Toetreding MUSEUM	23
Verzekering voorraad passen	23
Tarieven aankoop en verkoop PAS	23
Kansentarieven bij individuele bezoeken door mensen in armoede zonder PAS	24
Bezoekersvergoeding voor verlening toegang tot MUSEUM met PAS	24
Modaliteiten facturatie en verrekening	24
5. Privacy	25
Gegevensverwerkingsovereenkomst	25
Verwerking als verwerkingsverantwoordelijke, buiten het kader van de samenwerking	26
6. Huisstijl, branding en communicatie	26
Huisstijl	26
Communicatie en visibiliteit	26

7. Garanties en beschikbaarheid	27
8. Algemene bepalingen	27
9. Geschillen	28
10. Glossarium museumPASSmusées	28

## Begrippen

De in deze ALGEMENE VOORWAARDEN gebruikte begrippen worden gedefinieerd in artikel 10 Glossarium, onderaan deze ALGEMENE VOORWAARDEN.

## Contact

MUSEUM kan de verantwoordelijke contacteren via [partner@museumpassmusees.be](mailto:partner@museumpassmusees.be).

Via <http://partner.museumpassmusees.be> vindt MUSEUM alle praktische informatie met o.a. de handleidingen voor het gebruik van het PROGRAMMA.

## 1. Deelname aan het PROGRAMMA

### Toetreding tot het PROGRAMMA

MUSEUM stelt zich kandidaat om deel te nemen aan het PROGRAMMA via <http://partner.museumpassmusees.be> of via [partner@museumpassmusees.be](mailto:partner@museumpassmusees.be).

Om deel te nemen aan PROGRAMMA moet MUSEUM minstens aan één van volgende voorwaarden voldoen en blijven voldoen:

- erkend zijn als museum of erfgoedinstelling door een van de gemeenschappen of de federale overheid
- voldoen aan de ICOM-definitie
- geadopteerd worden na positief advies door de Raad van Advies

MPM zal de nodige inspanningen leveren om MUSEUM binnen een redelijke termijn operationeel te laten deelnemen aan het PROGRAMMA, onder meer in functie van de nodige configuratie binnen het PLATFORM en APPLICATIE en opleiding medewerkers enerzijds en communicatie naar PASHOUDERS anderzijds.

### Gegevensverzameling

MUSEUM levert alle nodige informatie (enerzijds administratieve gegevens van MUSEUM zoals contactgegevens van de relevante diensten, rekeningnummer, ondernemingsnummer en anderzijds informatie over de werking van MUSEUM zoals toegangsprijzen, bezoekerscijfers en info over permanente collectie en tijdelijke exposities).

MUSEUM maakt gebruik van hieronder aangeduide databank om alle nuttige inlichtingen over uw activiteiten in te voeren, met minstens de informatie die nodig is voor het gebruik van de PAS voor bezoek aan uw permanente collectie en exposities:

- musea in Vlaanderen: de databank [UiTdatabank.be](http://UiTdatabank.be);
- musea in Brussel: de databank van [VISIT.BRUSSELS](http://VISIT.BRUSSELS);
- musea in Wallonië: de databank aangeduid door MSW.

Deze gegevens zijn nodig voor een succesvolle implementatie, configuratie en exploitatie van het PROGRAMMA. De aanlevering van informatie gebeurt op de door MPM vooropgestelde wijze. MUSEUM zal een redelijke termijn krijgen om de informatie aan te leveren. De activering van MUSEUM als partner in het PROGRAMMA of de verlenging van de samenwerking - en de daaraan verbonden mogelijkheid PAS bij MUSEUM te gebruiken - kan slechts gebeuren na aanlevering van alle gevraagde informatie.

MUSEUM zorgt voor een correcte vertaling van zijn activiteiten/tentoonstellingen. Dit in het Frans en het Nederlands. Indien gewenst kan een vertaling gevraagd worden aan MPM, deze vertaalkost zal aan marktconforme voorwaarden doorgefactureerd worden aan MUSEUM. Hetzelfde geldt bij gebreke van kwaliteitsvolle vertaling in de andere taal, in welk geval de vertaalkost ook aangerekend zal worden aan MUSEUM.

## 2. Gebruik van de TECHNOLOGIE

Het PROGRAMMA maakt gebruik van het publiekplatform (hiernagenoemd "PLATFORM") van publiek vzw (Henegouwenkaai 41 - 43, 1080 Sint-Jans-Molenbeek, ondernemingsnummer 0475.250.609). Door het gebruik ervan aanvaardt MPM en MUSEUM dat publiek vzw aan deze overeenkomst rechten ontleent betreffende de naleving van de platformgerelateerde voorwaarden, die in deze overeenkomst en de algemene voorwaarden opgenomen zijn: de verwerking en het gebruik van de persoonsgegevens op het PLATFORM en de participatie van mensen in armoede aan kansentariaf.

### Projectfase tot lancering

Er worden infomomenten voorzien vanuit MPM gedurende de maanden juni en augustus 2018. Deze data worden tijdig gecommuniceerd.

MUSEUM zorgt ervoor dat minstens 1 balied medewerker een opleiding volgt over het gebruik van APPLICATIE.

MUSEUM noteert tijdens de voorverkoopfase het kaartnummer van de PASHOUDER en de datum van het bezoek in het daarvoor bestemde boekje. Dit boekje wordt voorzien vanuit MPM en tijdig aan MUSEUM opgestuurd. Zodra zowel MUSEUM als zijn APPARATUUR en APPLICATIE operationeel klaar zijn, wordt APPLICATIE gebruikt om alle bezoeken te registreren.

MUSEUM stuurt op de eerste werkdag van de daaropvolgende maand een kopie, foto of scan van het boekje voor het geheel van geregistreerde bezoeken die betrekking hebben op de afgelopen periode. Enkel met deze gegevens kan MPM een correcte afrekening garanderen. Op het einde van de voorverkoopfase of zodra MUSEUM operationeel actief is met APPLICATIE en APPARATUUR, bezorgt MUSEUM het volledige boekje aan MPM uiterlijk de eerste werkdag van de daaropvolgende maand.

### Installatie van de soft- en hardware voor APPLICATIE

De APPLICATIE is beschikbaar op de door MPM aan uw MUSEUM ter beschikking gestelde APPARATUUR.

Indien MUSEUM andere of bijkomende APPARATUUR nodig heeft, kan MUSEUM hiervoor contact opnemen met MPM. Verdere afspraken inzake type en aantallen van APPARATUUR worden vastgelegd in de Gebruiksovereenkomst APPARATUUR (dit document wordt als een bijlage bij de Samenwerkingsovereenkomst ondertekend) tussen MUSEUM en MPM, welke tevens als bijlage bij de samenwerkingsovereenkomst wordt gevoegd. MUSEUM dient als een goede huisvader te waken over de APPARATUUR.

### Gebruik van APPLICATIE en TECHNOLOGIE in operationele fase

MUSEUM zorgt te allen tijde dat voldoende medewerkers ten volle op de hoogte zijn van de werking van APPLICATIE.

MUSEUM gebruikt APPLICATIE om de PAS te koop aan te bieden aan een nieuwe PASHOUDER. MUSEUM verzekert daarbij de vereiste gegevens van PASHOUDER te registreren na ontvangst van volledige betaling van de verschuldigde bijdrage vanwege PASHOUDER, de PAS te activeren en PASHOUDER te informeren hoe de PAS in gebruik te nemen.

MUSEUM verzekert te allen tijde PASHOUDER met behulp van APPLICATIE toegang te verlenen tot MUSEUM en het bezoek van PASHOUDER via APPLICATIE te registreren. De aanpak hiervoor staat beschreven in de handleiding voor APPLICATIE.

MUSEUM krijgt via MPM statistieken en overzichten ter beschikking waarmee MUSEUM onder meer zicht krijgt op de sommen die MUSEUM verschuldigd is aan MPM voor de in MUSEUM verkochte

passen, het aantal met de PAS afgelegde bezoeken en de daaraan verbonden bezoekersvergoeding waarop MUSEUM recht heeft.

### 3. Acceptatie

#### 3.1 Aanbod Museumpas

MUSEUM verkoopt de PAS aan de onder artikel 4. van deze ALGEMENE VOORWAARDEN bepaalde voorwaarden aan kandidaat-PASHOUDER. Deze verkoop gebeurt in naam van en voor rekening van MPM.

MUSEUM garandeert minstens de permanente collectie (mits die er is) open te stellen voor elke PASHOUDER aan het daartoe in artikel 4 voorziene tarief. De eventuele aanwezigheid van een tijdelijke expositie zal de toegang tot de permanente collectie door een PASHOUDER aan het vaste tarief niet verhinderen tenzij wanneer dit praktisch niet mogelijk zou blijken.

PASHOUDER krijgt eveneens toegang tot tijdelijke exposities. MUSEUM kan ervoor opteren hiervoor een toeslag aan te rekenen. MUSEUM zorgt voor heldere informatie over de eventueel verschuldigde toeslag. De toeslag moet voldoen aan volgende modaliteiten:

- De toeslag bedraagt maximaal het prijsverschil tussen de GTP enerzijds en de toegangsprijs voor de tijdelijke tentoonstelling anderzijds. Wanneer MUSEUM meerdere tijdelijke exposities aanbiedt op het moment van bezoek door PASHOUDER kan per dag maximaal één (1) toeslag aangerekend worden. Het gaat daarbij om de toeslag berekend op basis van het verschil tussen GTP en het ticket naar keuze van PASHOUDER.
- Voor PASHOUDER met kansentaruut kan het museum een toeslag vragen. Deze toeslag mag niet meer bedragen dan 20% van de toeslag voor gebruikers van een museumpas zonder kansentaruut.

Eventuele afwijkingen op deze modaliteiten zijn enkel mogelijk mits voorafgaand en uitdrukkelijk schriftelijk akkoord tussen MUSEUM en MPM.

#### 3.2 Toekenning van het kansentaruut

MUSEUM engageert zich om aan personen die aantonen recht te hebben op een kansentaruut naar keuze een PAS dan wel toegang tot permanente collectie (als MUSEUM deze heeft) en tijdelijke exposities van MUSEUM aan reductietaruut zoals bepaald onder artikel 4. van deze ALGEMENE VOORWAARDEN aan te bieden.

Het recht op kansentaruut kan door de kandidaat-PASHOUDER aangetoond worden aan de hand van een UITPAS met kansentaruut of het stavingsstuk hiervan in het kader van Article 27.

Het is niet toegestaan om via APPLICATIE ongeoorloofd kansentaruuten toe te kennen, noch aan eigen medewerkers of "vrienden" van het MUSEUM, noch aan een andere PASHOUDER. Bij vaststelling van fraude kan deze samenwerkingsovereenkomst eenzijdig worden beëindigd door MPM.

#### 3.3 Voordelen aanbieden aan PASHOUDERS

Het staat MUSEUM vrij extra voordelen toe te kennen aan PASHOUDER. MUSEUM heeft daarbij de keuze om deze voordelen gratis toe te kennen aan elke PASHOUDER dan wel tegen een toeslag. Het kan daarbij onder meer gaan om een korting in de museumshop, korting bij tijdelijk aanbod anders dan de tijdelijke exposities van MUSEUM en korting bij niet-museale activiteiten zoals concerten te gast. Dit aanbod kan evenzeer betrekking hebben op het vriendenprogramma van MUSEUM waarbij tegen een toeslag (typisch eveneens jaarlijks) extra aanbod en voordelen worden aangeboden aan PASHOUDER.

In dit kader respecteert MUSEUM evenzeer de bepalingen inzake Privacy zoals bepaald in de samenwerkingsovereenkomst en deze ALGEMENE VOORWAARDEN.

MUSEUM staat zelf in voor het bekend maken van deze voordelen bij PASHOUDER. Een heldere en transparante communicatie staat daarbij voorop.

## 4. Financiële transacties

### Toetreding MUSEUM

MUSEUM engageert zich ertoe - in functie van zijn schaalgrootte - in het kader van zijn toetreding tot PROGRAMMA een waarborg te verlenen aan MPM op basis van volgende indeling (bezoekerscijfers voorbije jaar):

- koepel musea (meerdere musea): 15.000 euro
- grote musea (+80.000 bezoekers): 5000 euro
- middelgrote musea (40.001 - 80.000 bezoekers): 2500 euro
- kleine musea (0 - 40.000 bezoekers): 500 euro
- gratis toegankelijke musea: 0 euro

De activering van MUSEUM als partner in het netwerk van het PROGRAMMA is onvoorwaardelijk verbonden met het voldoen aan deze verplichting tot het verlenen van een waarborg aan MPM.

Ter terugbetaling van deze waarborg zal in hoofde van MUSEUM een vrijstelling gelden ten aanzien van zijn verplichting het geïnde bedrag voor verkoop van nieuwe passen door te storten aan MPM. Deze vrijstelling van doorstorting van de ontvangsten vervalt zodra het door MUSEUM verkochte aantal passen gelijk is aan het aantal passen waarvoor het equivalent in waarborg werd gegeven aan MPM.

Bij eventuele beëindiging van de Samenwerkingsovereenkomst heeft MUSEUM recht op terugstorting van het openstaand saldo van de waarborg, mits aftrek van de eventueel nog door MUSEUM aan MPM verschuldigde kosten.

### Verzekering voorraad passen

MUSEUM verzekert er zich van steeds de nodige voorraad aan kaarten beschikbaar te houden voor verkoop aan kandidaat-pashouders. Als referentie voor deze stock neemt MUSEUM het gemiddeld per maand verkochte passen tijdens de voorbije zes maanden. MUSEUM plaatst hiertoe tijdig de bestelling om zijn voorraad kaarten aan te vullen en houdt hierbij rekening met een levertermijn van twee weken.

### Tarieven aankoop en verkoop PAS

Tarieven aan te rekenen aan (kandidaat-)PASHOUDER:

- aankoop nieuwe PAS: € 50 incl. 6% BTW;
- aankoop nieuwe PAS aan kansentarief: € 10 incl. 6% BTW;
- verlenging bestaande PAS: € 50 euro incl. 6% BTW of € 45 euro incl. 6% BTW mits tijdige verlenging aan balie of verlenging met domiciliëring vóór vervaldatum van huidige abonnement;
- verlenging bestaande PAS aan kansentarief: € 10 incl. 6% BTW;
- vergoeding vervanging verloren of gestolen kaart: te kiezen door MUSEUM tegen een aanbevolen tarief van 3 euro en maximaal 5 euro.

### Tarieven verrekening met MUSEUM bij verkoop, verlenging van PAS en aankoop KAARTEN:

- vergoeding administratieve kosten op basis van verkoop: € 5 excl. BTW (INCLUSIEF ev. kosten betaalmethode en kaartkost);
- vergoeding administratieve kosten op basis van verlenging: € 3 excl. BTW (INCLUSIEF ev. kosten betaalmethode);
- door te storten ontvangsten nieuwe pas: € 50 incl. BTW;
- door te storten ontvangsten nieuwe pas aan kansenstatuut: € 10 incl. BTW;
- door te storten bij tijdige verlenging bij MUSEUM: € 45 incl. BTW;
- door te storten bij tijdige verlenging pas aan kansenstatuut bij MUSEUM: € 10 incl. BTW;

- vergoeding levering nieuwe kaarten: € 35 euro excl. BTW (per pakket van 50 kaarten, INCLUSIEF kosten verzending).

De verrekening van de bovenstaande verschuldigde sommen gebeurt standaard op maandelijke basis.

Kansentarieven bij individuele bezoeken door mensen in armoede zonder PAS

Voor individuele bezoeken door mensen in armoede zonder museumPASSmusées geldt het kansentarief van 20% van het voltarief of het kansentarief dat van toepassing is in de regio: A-kaart of Article 27-tarief of Paspardoe-tarief of UitPAS. Voor individuele bezoeken aan kansentarief is geen bezoekersvergoeding voorzien door MPM.

Bezoekersvergoeding voor verlening toegang tot MUSEUM met PAS

MUSEUM ontvangt een vergoeding op basis van de correct met APPLICATIE geregistreerde bezoeken van MUSEUM door PASHOUDERS. In afwijking van deze bepaling mag MUSEUM geen bezoeken registreren met APPLICATIE op momenten waarop MUSEUM gratis toegankelijk is. Voor deze bezoeken tijdens momenten van gratis opening van MUSEUM is dan ook nooit een bezoekersvergoeding verschuldigd door MPM.

Deze vergoeding wordt berekend op basis van de zogenaamde GTP (Gemiddelde ToegangsPrijs). De GTP wordt jaarlijks per MUSEUM vastgesteld op basis van volgende formule: gemiddelde van de toegang tot de vaste collectie aan voltarief. Hiervoor worden de prijzen gehanteerd zoals ze gelden op 1 januari of de eerste openingsdag van het lopend jaar. Voor nieuwe musea of musea die heropenen na een langere periode van sluiting, gelden de tarieven zoals gehanteerd bij (her)opening. De bezoekersvergoeding bedraagt 50% + 10% van de GTP volgens de modaliteiten hieronder bepaald onder hoofding facturatie en verrekening.

MUSEUM engageert zich om jaarlijks uiterlijk op 15 januari de nodige gegevens aan te leveren (o.m. prijs- en bezoekerscijfers, GTP).

MUSEUM is verantwoordelijk voor de correctheid van deze gegevens. MPM kan sancties (uit te werken door Raad van Bestuur, na advies van Raad van Advies) opleggen aan MUSEUM indien blijkt dat de gegevens niet correct of bedrieglijk zijn aangeleverd en bijgevolg een verkeerde berekeningsbasis vormden voor de GTP.

Modaliteiten facturatie en verrekening

MUSEUM engageert zich om de verschuldigde bedragen maandelijks aan MPM door te storten.

MUSEUM kan, op basis van de via het PLATFORM beschikbaar gestelde informatie, maandelijks een factuur richten aan MPM met het oog op het verkrijgen van een bezoekersvergoeding voor de met APPLICATIE geregistreerde bezoeken. Het factuurbedrag zal gebaseerd zijn op 50% van de GTP.

Het saldo berekend op 10% van de GTP zal aan het eind van het boekjaar van MPM verrekend worden mits de middelen van MPM dit toelaten. Enkel in uitzonderlijke gevallen kan beslist worden het saldo niet uit te keren wanneer de uitkering de liquiditeit van MPM in gevaar zou brengen. Hiervoor wordt in dit geval een gemotiveerde beslissing genomen.

Na afsluiting van de jaarrekening wordt op basis van het goedgekeurde resultaat beslist om al dan niet een extra vergoeding uit te keren aan elk deelnemend MUSEUM dan wel het resultaat toe te wijzen aan een bestemd fonds van MPM.

In het licht van de opstartfase van museumPASSmusées (voorverkoop en lancering in 2018), zal een eerste uitkering gebeuren op 1/1/2019. MUSEUM kan echter reeds de verschuldigde sommen

factureren en in de eigen boekhouding opnemen. De betaling door MPM zal echter pas gebeuren op 1/1/2019.

## 5. Privacy

### Gegevensverwerkingsovereenkomst

Bij uitvoering van de taken in het kader van de samenwerking, zal MUSEUM voor de gehele duur van de samenwerking persoonsgegevens van bezoekers verwerken (gebruiken, wijzigen, opslaan, ...) in de zin van de toepasselijke gegevensbeschermingswetgeving. Het betreft zowel gewone contactgegevens, als meer gevoelige gegevens (informatie inzake het kansenstatuut).

In verband met deze verwerking, zal MUSEUM:

(a) de persoonsgegevens enkel verwerken op basis van schriftelijke instructies van MPM, zoals ook weergegeven in het "Privacybeleid Museumpas" ([www.museumpassmusees.be/privacy](http://www.museumpassmusees.be/privacy)), met inbegrip van doorgiften van persoonsgegevens aan een derde land of een internationale organisatie, tenzij een op de MUSEUM van toepassing zijnde unierechtelijke of nationaalrechtelijke bepaling hem tot verwerking verplicht; in dat geval stelt de MUSEUM MPM, voorafgaand aan de verwerking, in kennis van dat wettelijk voorschrift, tenzij die wetgeving deze kennisgeving om gewichtige redenen van algemeen belang verbiedt.

(b) waarborgen dat de personen die gemachtigd zijn tot het verwerken van de persoonsgegevens zich ertoe hebben verbonden vertrouwelijkheid in acht te nemen of door een passende wettelijke verplichting van vertrouwelijkheid zijn gebonden, onder andere door ondertekening van de "verklaring op eer". Aan deze verplichting kan ook voldaan worden mits de medewerkers van de betrokken Verantwoordelijke of Verwerker in de zin van GDPR zich op andere, evenwaardige wijze zich hiertoe engageren of hebben geëngageerd.

(c) de passende technische en organisatorische maatregelen treffen om een op het risico afgestemd beveiligingsniveau te waarborgen, rekening houdend met in het bijzonder de verwerkingsrisico's als gevolg van de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens, en te verzekeren dat iedere natuurlijke persoon die handelt onder het gezag van de MUSEUM en toegang heeft tot persoonsgegevens, deze slechts in opdracht van MPM verwerkt, tenzij hij of zij daartoe door het Unierecht of nationaal recht is gehouden.

(d) zal de volgende voorwaarden naleven bij het aanstellen van een andere verwerker:

1. MUSEUM neemt geen andere verwerker in dienst zonder voorafgaande specifieke of algemene schriftelijke toestemming van MPM. In het geval van een algemene schriftelijke toestemming, licht MUSEUM MPM in over de beoogde veranderingen inzake de toevoeging of vervanging van andere verwerkers, waarbij aan MPM de mogelijkheid wordt geboden om bezwaar te maken tegen deze veranderingen.
2. Wanneer MUSEUM een andere verwerker in dienst neemt om voor rekening van MPM specifieke verwerkingsactiviteiten te verrichten, zal MUSEUM aan die andere verwerker, dezelfde verplichtingen inzake gegevensbescherming opleggen als die welke in artikel 5 zijn vervat, door middel van een overeenkomst of andere rechtshandeling onder het Unierecht of nationale recht. Wanneer de andere verwerker zijn verplichtingen inzake gegevensbescherming niet nakomt, blijft MUSEUM ten aanzien van MPM volledig aansprakelijk voor het nakomen van de verplichtingen van die andere verwerker.

(e) rekening houdend met de aard van de verwerking, MPM bijstand verlenen bij het vervullen van diens plicht om verzoeken van betrokkenen, in uitoefening van hun rechten onder de toepasselijke

gegevensbeschermingswetgeving, te beantwoorden, door middel van passende technische en organisatorische maatregelen in de mate van het mogelijke.

(f) rekening houdend met de aard van de verwerking en de aan de MUSEUM ter beschikking staande informatie, MPM bijstand verlenen bij het nakomen van de verplichtingen onder de toepasselijke gegevensbeschermingswetgeving met betrekking tot de beveiliging van de verwerking, de melding van een inbreuk in verband met persoonsgegevens aan de toezichthoudende autoriteit en, indien relevant, betrokkenen, de uitvoering van gegevensbeschermingseffectbeoordelingen, indien dit vereist is en bij de voorafgaande raadpleging van de toezichthoudende autoriteit.

(g) naargelang de keuze van MPM, na beëindiging van de samenwerking, alle persoonsgegevens wissen of terugbezorgen aan MPM en bestaande kopieën verwijderen, tenzij de opslag van deze persoonsgegevens wordt opgelegd door het unierecht of nationaal recht.

(h) MPM alle informatie ter beschikking stellen die nodig is om de nakoming van de hier neergelegde verplichtingen aan te tonen en bijdragen aan audits, waaronder inspecties, uitgevoerd door MPM of een door MPM gemachtigde controleur.

Verwerking als verwerkingsverantwoordelijke, buiten het kader van de samenwerking

Zodra MUSEUM persoonsgegevens van PASHOUDER wenst te registreren in eigen systemen, is MUSEUM niet langer louter verwerker maar, ten aanzien van de registratie met het oog op eigen toepassingen, eveneens verantwoordelijke.

MUSEUM engageert zich te allen tijde enkel tot aanvullende, eigen verwerking van persoonsgegevens over te gaan mits wettige grondslag daartoe (bv. contract met of toestemming van PASHOUDER) en hierbij alle waarborgen van de privacyreglementering en Algemene Verordening Gegevensbescherming in het bijzonder toe te passen.

## 6. Huisstijl, branding en communicatie

### Huisstijl

Een huisstijl, met bijhorende huisstijlgids, is vastgelegd en wordt steeds ter beschikking gesteld door MPM.

Het gebruik is beperkt tot toepassingen die nauw verbonden zijn met het PROGRAMMA.

Er is geen vermelding toegelaten in het kader van communicatie voor dienstverlening of activiteiten waarvoor de PAS niet aanvaard wordt of geen toegang wordt verleend aan PASHOUDER. MUSEUM kan uiteraard wel de samenwerking met museumPASSmusées en statistieken over het gebruik van de PAS bij MUSEUM vermelden in het kader van zijn rapportage aan zijn subsidiërende overheid.

### Communicatie en visibiliteit

MUSEUM engageert zich tot volgende afspraken inzake communicatie en visibiliteit: (+ voorverkoop en lancering)

- museumPASSmusées-sticker zichtbaar aan balie / inkomdeur
- actief aanbieden van museumPASSmusées aan bezoekers
- minimaal 1 artikel per jaar ter promotie van museumPASSmusées in elk van de kanalen die MUSEUM minimaal 6 keer per jaar inzet (in ieder geval website en indien van toepassing tijdschrift, gemeentelijk infoblad, sociale media, elektronische nieuwsbrief, ...) met minstens vermelding van het beeldmerk, de voordelen voor de PASHOUDER, de aankoopprijs en een call to action (= oproep aankoop PAS).
- online en offline, op zichtbare plaatsen aangeven dat de museumPASSmusées wordt verkocht. Het museum vermeldt op een zichtbare plaats de prijs (gratis voor permanente collectie) en eventuele toeslag van toepassing bij tijdelijke tentoonstellingen bij de prijsinformatie online en offline.

- meewerken aan eventuele promotieacties van de CVBA SO MPM ten behoeve van de museumPASSmusées onder meer – maar niet uitsluitend - door het verspreiden van promotiemateriaal van de CVBA SO MPM.
- Bij het gebruik van het museumPASSmusées-logo dient steeds het correcte bestand in hoge resolutie te worden gebruikt zoals beschikbaar gesteld door MPM.
- MUSEUM gebruikt steeds de volgende schrijfwijze bij vermelding van MPM in haar externe communicatie: museumPASSmusées.

#### Voorverkoop

- MUSEUM zal tijdens de voorverkoopfase minstens éénmaal de actie promoten via haar sociale media.
- MUSEUM zal de voorverkoopactie minstens mee opnemen in haar eerste nieuwsbrief volgend op de start van de voorverkoop. (Tekst- en beeldmateriaal zal hiervoor tijdig aangeleverd worden door de MPM.)

#### Vanaf lancering

- MUSEUM neemt museumPASSmusées minstens eenmaal per semester op in haar nieuwsbrief en in haar sociale mediakanalen.
- MUSEUM legt folders van museumPASSmusées ter beschikking op de daarvoor voorziene plaats (vestibule, folderrek, balie) en verwittigt tijdig als de voorraad folders bijna op is.
- MUSEUM hangt, waar mogelijk, een promotionele affiche van museumPASSmusées gedurende minstens enkele weken vanaf de activering van MUSEUM in het PROGRAMMA.

### 7. Garanties en beschikbaarheid

MUSEUM gaat ermee akkoord dat het PLATFORM wordt aangeboden op een "as is"-basis. Dit wil zeggen dat MUSEUM erkent, en aanvaardt, dat de technologie gebreken kan vertonen en mogelijk niet te allen tijde beschikbaar is, door interne of door externe redenen. MPM en publiek vzw spannen zich in om permanente ondersteuning te verzekeren en, indien nodig, een tijdelijk alternatief te voorzien, maar kunnen geen uitdrukkelijke of impliciete garanties geven inzake de beschikbaarheid of de performantie van het PLATFORM. MUSEUM kan MPM noch publiek vzw aansprakelijk stellen voor een dergelijk tijdelijk uitvallen of eventueel disfunctioneren van software- en hardware-toepassingen binnen het PLATFORM.

MUSEUM zorgt voor de nodige ondersteuning (vb. wifi-verbinding) met het oog op de installatie en het continue gebruik van APPLICATIE en APPARATUUR binnen. Ook indien wifi/mobiele verbinding niet beschikbaar is, gebruikt MUSEUM de APPLICATIE om te controleren of gebruiker over een geldige PAS beschikt. Deze transacties worden echter niet weggeschreven, en dus ook niet vergoed.

### 8. Algemene bepalingen

#### 8.1 Duur en beëindiging van de overeenkomst

De opzegtermijn voor de overeenkomst bedraagt drie maanden voorafgaand aan het eindigen van de lopende termijn van het contract.

In het geval de overeenkomst tussen MPM en publiek vzw zou worden beëindigd, om welke reden dan ook, mag MUSEUM niet langer gebruik maken van het PROGRAMMA, het PLATFORM en de APPLICATIE en de hieraan verbonden elektronische toepassingen en marketinginstrumenten. MUSEUM kan publiek vzw hiervoor niet aansprakelijk stellen, om welke reden dan ook.

#### 8.2 Aanpassingen aan de ALGEMENE VOORWAARDEN

Deze ALGEMENE VOORWAARDEN kunnen steeds bij beslissing van de Raad van Bestuur van MPM gewijzigd worden. MPM deelt dergelijke wijzigingen mee aan MUSEUM. Indien MUSEUM niet akkoord gaat met de voorgestelde wijziging(en), heeft MUSEUM het recht om de huidige samenwerkingsovereenkomst binnen een termijn van dertig (30) kalenderdagen te beëindigen, mits schriftelijke kennisgeving daarvan aan MPM.

Bij wijzigingen is de nieuwe versie van de ALGEMENE VOORWAARDEN van kracht vanaf dertig dagen na datum van publicatie..

De gepubliceerde versie van de ALGEMENE VOORWAARDEN vermeldt steeds de datum van publicatie.

## 9. Geschillen

[Actueel voorzien de ALGEMENE VOORWAARDEN niet in specifieke bepalingen hieromtrent.]

## 10. Glossarium museumPASSmusées

ADMIN: een computerprogramma waarin kaartsystemen (zoals hier gedefinieerd) geconfigureerd worden en die een database omvat van alle Eindgebruikers (pashouders), aanbieders (Musea), net zoals ook de historiek van de door Eindgebruikers gemaakte uitgevoerde acties binnen het programma.

APPARATUUR: hardware waarmee MUSEUM het bezoek van PASHOUDER kan registreren, tarief kan toekennen en de PAS aan nieuwe PASHOUDER kan verkopen voor rekening van MPM.

APPLICATIE: computerprogramma waarmee de aanbieder aan de slag kan om de eindgebruiker de DIENST te laten gebruiken.

ARTICLE 27: sociaal programma in Brussel en Wallonië waarbij mensen in armoede recht hebben op tickets aan reductietarief. Vergelijkbaar met het UitPAS-programma in Vlaanderen en Brussel.

BEELDMERK: de grafische uiting waarmee museumPASSmusées aangeduid wordt.

DIENST: dienstverlening aan de eindgebruiker die mogelijk wordt gemaakt op basis van de TECHNOLOGIE.

GTP: gemiddelde toegangsprijs: het per museum berekende gemiddelde van de toegangsprijs aan voltarief voor de permanente collectie.

KAARTSYSTEEM: een digitaal domein (geografisch of inhoudelijk) binnen de ADMIN dewelke specifieke bepalingen en werkingsregels bevat en alle noodzakelijke gegevens van passen, - pashouders en -aanbieders van het KAARTSYSTEEM bijhoudt, net zoals de acties die eraan verbonden zijn.

PAS: de drager aan de hand waarvan elke PASHOUDER zijn actief abonnement voor museumpas kan aantonen. Aanvankelijk is dit het pasje in bankkaartformaat met NFC-technologie. Op termijn kunnen hier mogelijk andere types dragers als zogenaamde alias aan worden toegevoegd (bv. app op smartphone).

PASHOUDER: het individu, houder en gebruiker van de PAS.

PLATFORM: het volledige instrumentarium dat - geïntegreerd of apart - door publiek vzw wordt ingezet in het kader van publieksbemiddeling tussen aanbieders en eindgebruikers én andere betrokken actoren, dit voor eigen rekening of in partnership met derden.

**PRODUCT:** de museumpasproducten omvatten de fysieke pasjes, elektronische zuilen, handhelds etc (i.e. hardware).

**PROGRAMMA:** het museumpasprogramma dat technologie, producten, diensten en marketingprogramma's omvat die de registratie van alle acties (participaties, omruilingen, kortingen, check-ins, ...) via elektronische overdracht van informatie tussen de verschillende spelers in de keten faciliteren.

**SYSTEEMBEHEERDER:** de beheerder van het KAARTSYSTEEM. Dit is de entiteit die de PAS aanbiedt aan het doelpubliek.

**TECHNOLOGIE:** de museumpastechnologie die ontwikkeld werd om het PROGRAMMA te doen werken. Dit omvat een database, een applicatielaag en een aantal front-end webapplicaties (i.e. software).

**UiTPAS:** het programma dat publiek vzw samen met lokale besturen realiseert in Vlaanderen en Brussel, een combinatie van een puntenspaarkaart (getrouwheidsprogramma) en een kaart die recht geeft op toegang aan kortingstarief (sociaal programma). In dat laatste opzicht (kortingstarief voor mensen in armoede) is UiTPAS vergelijkbaar met Article 27 in Wallonië en Brussel.

Versie ALGEMENE VOORWAARDEN gepubliceerd op: 16/07/2018

## STEMMING

Aangenomen door de gemeenteraad in openbare vergadering van 24 september 2018:

- Met unanimititeit
-