

**Subsidieovereenkomst
tussen het stadsbestuur van Gent, OCMW Gent en
vzw Een Hart Voor Vluchtelingen**

**“Coördinatie materiële hulp aan kwetsbare Gentenaars”
Voor werkingsjaren 2018-2019**

In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 18 december 2013 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van:

- de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

en onder voorbehoud van:

- de jaarlijkse vaststelling van het OCMW-budget door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn
- de jaarlijkse vaststelling van de meerjarenplanning door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de stad Gent, met zetel ten Stadhuize te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, waarvoor optreden, de heer Resul Tapmaz, schepen van welzijn, gelijke kansen, gezondheid en sport en mevrouw Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d. *<deze datum wordt pas na de zitting ingevuld>*;

hierna genoemd de Stad;

Het Openbaar Centrum voor Maatschappelijke Welzijn van Gent, met zetel op Onderbergen 86 te 9000 Gent waarvoor optreden de heer Rudy Coddens, voorzitter, en Luc Kupers, adjunct-algemeen directeur Stad Gent en OCMW Gent, en die handelen in uitvoering van de beslissing van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van *<deze datum wordt pas na de zitting ingevuld>*;

hierna genoemd het OCMW;

en anderzijds

de vzw Een hart voor vluchtelingen, **Drongenstationstraat 34, 9031 Drongen**, vertegenwoordigd door Evelyne Huughe, voorzitter;

hierna genoemd de uitvoerder;

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk 1. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. - Omschrijving van de werking

Omschrijving:	Coördinatie materiële hulp aan kwetsbare Gentenaars
Looptijd:	Van 01/10/2018 tot en met 31/12/2019
Totaal toegekend subsidiebedrag voor personeel en werking	<p>42.500 euro (waarvan voor overhead max 15%)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 12.500 euro middelen vluchtelingen* (voor 2018) - 15.000 euro middelen Stad Gent (voor 2018 en 2019) - 15.000 euro middelen OCMW Gent (voor 2019) <p>*De Vlaamse overheid heeft subsidies toegekend aan gemeenten in het kader van de vluchtelingenproblematiek (besluit van de Vlaamse Regering van 13 mei 2016).</p>

Art. 2. - De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

tegen eind december 2019	
Prestaties	Indicatoren
<p>Prestatie 1: coördineren startershulp aan kwetsbare Gentenaars</p> <ul style="list-style-type: none"> - er wordt startershulp geboden aan kwetsbare Gentenaars* - registratie doelpubliek - openingsmomenten weggeefwinkel (de Olijfboom) - startershulp: startpakketten (zelf voorzien of via doorverwijzing) - tegen half 2019 is duidelijk op welke manier startershulp, in samenwerking met partners (OCMW, CAW, Krasdiensten, ...), verder voorzien wordt, tegen eind 2019 is deze manier van werken geïmplementeerd - 4 keer per jaar (bilateraal) overleg met kernpartners/doorverwijzers (OCMW, CAW, Krasdiensten, ...) en expertise en noden rond kwetsbare Gentenaars delen. <p>*Startershulp is het voorzien van materiële hulp voor mensen die in hun leven als het ware opnieuw van nul moeten starten. Dit kan zijn na recente migratie, na detentie, na langdurige opname, na dakloosheid,.... De doelgroep is dus zowel migranten (in procedure), vluchtelingen, daklozen als andere mensen in armoede in Gent. De doelgroep is alle kwetsbare Gentenaars, met een focus op nieuwkomers.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • De uitvoerder bezorgt uiterlijk op 15/10/2019 een werkingsverslag van het voorgaande jaar aan de Dienst Welzijn en Gelijke Kansen van de Stad. Het werkingsverslag omvat minstens volgende gegevens: <ul style="list-style-type: none"> - registratie doelpubliek (aantal, nationaliteit en statuut) - aantal openingsmomenten op jaarbasis - registratie aantal startpakketten (zelf voorzien, of via doorverwijzing) - voorstel opvolging startershulp + evaluatie van de implementatie - momenten en onderwerpen (bilateraal) overleg met kernpartners/doorverwijzers
<p>Prestatie 2: ontmoeting organiseren</p> <ul style="list-style-type: none"> - op openingsmomenten (o.a. via deelwerkingen warme harten zoeken een thuis, kinderwerking, naaiatelier) - 15 laagdrempelige ontmoetingsactiviteiten (o.a. kerstfeest, suikerfeest...) 	<ul style="list-style-type: none"> - overzicht en activiteiten deelwerkingen - aantal ontmoetingsactiviteiten
<p>Prestatie 3: aansturen vrijwilligers Een Hart voor Vluchtelingen:</p>	

<ul style="list-style-type: none"> - werven vrijwilligers - dagdagelijkse organisatie vrijwilligers - opleiding en coaching van vrijwilligers (4x per jaar actiedagen en wekelijks teamoverleg) - verzekering lichamelijke ongevallen en burgerlijke aansprakelijkheid is voorzien voor alle vrijwilligers 	<ul style="list-style-type: none"> - aantal vrijwilligers - overzicht opleidings- en coachingsmomenten vrijwilligers
--	--

Art. 3. - Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	HS00001 Gent stimuleert haar burgers maximaal om zich te ontplooiën en geeft hen gelijkwaardige kansen tot sociale stijging. SD00003 We verhogen de zelfredzaamheid van burgers en hun recht op gelijke kansen en volwaardig burgerschap, startend vanuit een emancipatorisch onderwijs en rekening houdend met ieders mogelijkheden.
(Project)Operationele doelstelling	PO00105 Het ontwikkelen van een gecoördineerd vluchtelingenbeleid om tegemoet te komen aan de behoeften door de verhoogde instroom van vluchtelingen.
Activiteit of project	PR40558 Ondersteunen vrijwilligers en jongeren.

Strategische doelstelling	HS00001 Gent stimuleert haar burgers maximaal om zich te ontplooiën en geeft hen gelijkwaardige kansen tot sociale stijging. SD00003 We verhogen de zelfredzaamheid van burgers en hun recht op gelijke kansen en volwaardig burgerschap, startend vanuit een emancipatorisch onderwijs en rekening houdend met ieders mogelijkheden.
(Project)Operationele doelstelling	OD00173 Ontwikkelen en ondersteunen van initiatieven die emancipatie bevorderen.
Activiteit of project	AC35148 Ontwikkelen en regisseren van doelgroepgerichte initiatieven.

Strategische doelstelling	We voorkomen en bestrijden armoede, en in het bijzonder de kinder-, de generatie- en nieuwe armoede, via een gerichte inzet van lokale sociale beleidsinstrumenten.
Operationele doelstelling	Kwetsbare groepen hebben meer toegang tot sociale rechten op de 6 levensdomeinen
Activiteit	Uitbouwen van een geïntegreerd armoedebeleid

Hoofdstuk 2 : uitbetaling

Art. 4- De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

- Betreffende middelen vluchtelingen en reguliere middelen Stad Gent: een voorschot van 90% van het voor deze overeenkomst voorziene bedrag (24.750 euro) wordt zo snel mogelijk na 1 november 2018 en na ondertekening van de overeenkomst uitbetaald; Het saldo van 10% van het voor deze overeenkomst voorziene bedrag (2.750 euro) wordt eind 2019 uitbetaald.
- Betreffende middelen OCMW: een voorschot van 90% van het voor deze overeenkomst voorziene bedrag (13.500 euro) wordt begin 2019 en na ondertekening van de overeenkomst uitbetaald; Het saldo van 10% van het voor deze overeenkomst voorziene bedrag (1.500 euro) wordt begin 2020 uitbetaald (na oplevering van het jaarverslag – cf. verslag van 31/10/2019) van een Hart voor Vluchtelingen)

Art. 5 - De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur en OCMW mee te delen.

Hoofdstuk 3 : inhoudelijke en financiële controle

Art. 6 – In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 3 overeengekomen prestaties zijn gerealiseerd. Bij algemene werkingsubsidies volstaat de indiening van het jaarverslag.
2. **financieel gedeelte** omvat:
 - Jaarrekening
 - de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie)
Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder werkingskosten.

Naleving wetgeving overheidsopdrachten:

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

Art. 7 – Timing indiening verantwoording:

De definitieve inhoudelijke en financiële verantwoording van 2018 wordt voorzien op 31/03/2019. In geval de jaarrekening van jaar 2019 door de algemene vergadering nog niet is goedgekeurd, wordt deze door de begunstigde nagestuurd van zodra goedgekeurd en uiterlijk op 15/06/2019.

De definitieve inhoudelijke en financiële verantwoording van 2019 wordt voorzien op 31/03/2020. In geval de jaarrekening van jaar 2019 door de algemene vergadering nog niet is goedgekeurd, wordt deze door de begunstigde nagestuurd van zodra goedgekeurd en uiterlijk op 15/06/2020.

Ook wordt een tussentijdse inhoudelijke en financiële verantwoording voorzien, uiterlijk op 31 oktober 2019. Op basis van de verantwoording van de maanden oktober, november, december 2018 en de

eerste 3 kwartalen van 2019 kan eind 2019 10% van het voor deze overeenkomst voorziene bedrag uitbetaald. Voor het budget van het OCMW wordt het saldo van 10% uitbetaald begin 2020.

Indien uit de definitieve verantwoording blijkt dat er onvoldoende bewijsstukken zijn, dan zal er een terugvordering van de uitgekeerde subsidies gebeuren.

Art. 8 - De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad en OCMW.

De Stad en/of het OCMW kunnen overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden.

In geval de tijdelijke inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kunnen de Stad en/of het OCMW het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kunnen de Stad en/of het OCMW beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kunnen de Stad en/of het OCMW overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad en/of het OCMW aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Art. 9 - De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad en/of het OCMW om meer informatie verzoeken, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad en/of het OCMW mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad en/of het OCMW, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad en/of het OCMW hebben het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad en/of het OCMW of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad en/of het OCMW of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Cofinanciering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk 4 : wijziging overeenkomst

Art. 10 - Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad en het OCMW schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en/of het OCMW en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk 5 : correspondentie en communicatie

Art. 11 - De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad en het OCMW in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent en het OCMW als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en het OCMW en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder, de Stad en het OCMW.

De uitvoerder

- Organisatie	Een Hart Voor Vluchtelingen
- Rechtsvorm	Vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Evelyne Huughe
- Contactpersoon	Evelyne Huughe
- Correspondentieadres	Drongenstationstraat 34, 9031 Drongen
- Telefoonnummer	0487/266.336
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE80 0689 0486 95 77, Evelyne Huughe
- e-mail	Evelynehuughe94@gmail.com

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Welzijn en Gelijke Kansen
- Diensthooft	Bieke Dobbelaere
- Contactpersoon	Kristel Danel
- Adres	p/a Botermarkt 1, 9000 Gent
- Telefoon	0472 59 18 99
- e-mail	kristel.danel@stad.gent

Het OCMW: Bevoegde OCMW dienst

- Naam dienst	Staf Beleidsondersteuning
- Diensthooft	Joris Beaumon
- Contactpersoon	Trees De Bruycker
- Adres	Sint-Martensstraat 13, 9000 Gent
- Telefoon	09 266 97 57
- e-mail	trees.debruycker@ocmw.gent

Hoofdstuk 6 : Bijzondere bepalingen

Art. 12 - Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Art. 13 - De Stad en/of het OCMW kunnen in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Art. 14 – De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

Art. 15 - De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad en het OCMW bekomen te worden. De Stad en het OCMW dienen schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad en/of het OCMW werd afgesloten, zijn de Stad en/of het OCMW gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Art. 16 - De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement/de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad en/of het OCMW - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Art. 17 - In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, Afdeling Gent bevoegd.

Hoofdstuk 7 : Inwerkingtreding beleidsovereenkomst

Art. 18 - Huidige overeenkomst gaat in op 01/10/2018 en eindigt op 31/12/2019, met dien verstande dat de uitvoerder na deze datum de verplichtingen uit art. 7 binnen de daar gestelde termijnen moet naleven.

Opgemaakt in 3 exemplaren te Gent op .../.../.....

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor het OCMW

Luc KUPERS
adjunct-algemeen directeur Stad Gent en OCMW
Gent

Rudy CODDENS
voorzitter

Voor de Stad

Voor de burgemeester
(bij delegatiebesluit van 21/02/2017)

Mieke Hullebroeck
Algemeen directeur

Resul Tapmaz
Schepen van Welzijn, Gelijke Kansen,
Gezondheid en Sport

voor de uitvoerder

Evelyne Huughe
Voorzitter