
Samenwerkingsovereenkomst betreffende de spoorvernieuwing in de Burgstraat te Gent

TUSSEN de **Vlaamse Vervoermaatschappij – De Lijn**, een publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap, met als maatschappelijke zetel Motstraat 20, 2800 Mechelen en ondernemingsnummer 0242.069.537.
Vertegenwoordigd door de heer Roger Kesteloot, directeur-generaal, en de heer Marc Descheemaeker, voorzitter van de Raad van bestuur;
Hierna genoemd “**De Lijn**”

EN de **Tussengemeentelijke Maatschappij der Vlaanderen voor Watervoorziening**, de Burgerlijke Vennootschap onder de vorm van een Coöperatieve Vennootschap met Beperkte Aansprakelijkheid, waarvan de maatschappelijke zetel gevestigd is te Stropstraat 1, 9000 Gent met ondernemingsnummer 0200.068.636.
Vertegenwoordigd door mevrouw Martine De Regge, Voorzitter van de Raad van bestuur en mevrouw Marleen Porto-Carrero, algemeen directeur.
Hierna genoemd “**TMVW**”;

EN MET KENNISGEVING AAN

de **Stad Gent**, Botermarkt 1, 9000 Gent. Vertegenwoordigd door Filip Watteeuw, Schepen van Mobiliteit en Openbare Werken en mevrouw Mieke Hullebroeck, Algemeen directeur,
Hierna genoemd “**Stad Gent**”;

TMVW en De Lijn worden samen genoemd als “partijen” of naar elk van hen afzonderlijk als de “partij”.
De Stad Gent maakt hier geen deel van uit.

WORDT VERKLAARD

De Lijn wenst de sporen en funderingen van de Burgstraat te vernieuwen om de exploitatie op een veilige manier te kunnen verderzetten.

TMVW wenst de riolering te renoveren in de zijstraten van de Burgstraat (Perkamentstraat, Bonifantenstraat, Ramen, Koolsteeg). Bij onderzoek werden reeds verschuivingen van de rioleringsbuizen in de zone tussen de Perkamentstraat en Ramen vastgesteld, in dit deel van de Burgstraat worden zowel de riolering als de huisaansluitingen vernieuwd.

WAARNA WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT

ARTIKEL 1 – Voorwerp van de overeenkomst

De onderhavige overeenkomst heeft tot doel de rechten en plichten van partijen vast te leggen m.b.t. de werken die gezamenlijk zullen worden uitgevoerd voor de herinrichting van de wegenis, de vernieuwing van de riolering en van de tramsporen in de Burgstraat en de bocht vanaf het Sint-Elisabethplein tot Rabotstraat 11.

Partijen zijn van oordeel dat de werken in het algemeen belang dienen te worden samengevoegd.

Op de opdrachten die volgen uit deze overeenkomst zijn de geldende bepalingen van de wetgeving overheidsopdrachten van toepassing.

De Stad neemt akte van de bepaling onder artikel 12.

Het project omvat hoofdzakelijk:

A. Wegeniswerken:

- de vernieuwing van de rijweg in de Burgstraat met de aanleg van:
 - o een tramspoor gesitueerd in de rijweg;
- de aanpassingswerken aan de aansluitingen ter hoogte van de zijstraten

B. Rioleringswerken

- de aanleg van nieuwe huisaansluitingen;
- het vervangen van de hoofdriolering tussen Ramen en de Perkamentstraat;

C. Overige

- alle werken gerelateerd aan de infrastructuur van de bovenleidingen

D. Alle studies/keuringen die daarmee gepaard gaan (niet limitatief)

- Bodemonderzoek/grondverzet/sloopopvolgingsplan
- Uitvoeringsstudie
- ...

E. Veiligheidscoördinatie

- het uitvoeren van veiligheidscoördinatie-ontwerp en veiligheidscoördinatie-verwezenlijking.

ARTIKEL 2 – Afspraken op het gebied van fasering, minder hinder en communicatie

a) Fasering

Tijdens de werken zal geen exploitatie van de tramlijn in de Burgstraat plaatsvinden. De werken dienen in het voorjaar 2019 te worden uitgevoerd zodat de heraanleg van de Coupure Rechts en de heraanleg van de Kortrijksepoort-Nederkouter-Veldstraat-Koophandelsplein niet in het gedrang komt.

b) Externe communicatie

De Lijn zal instaan voor alle externe communicatie m.b.t. het project. Het betreft onder andere persberichten, wijzigingen in de fasen,

De Lijn zal tijdens de werken in onderling overleg met TMVW voor een tijdige en duidelijke communicatie zorgen en initiatieven nemen voor en tijdens de werken. De bewoners en de bedrijven zullen gedurende de werken steeds tijdig geïnformeerd worden over de eventuele omleidingen en de Minder Hinder maatregelen. De Lijn zal echter steeds mogen communiceren over wijzigingen aan de tram- en buslijnen en alle eventuele andere aspecten die verband houden met de operationele dienstverlening.

ARTIKEL 3 – Organisatie van de samenwerking tussen de partijen

a) Aanbestedende overheid / Trekkende partij

De Lijn wordt door de andere partijen aangeduid als aanbestedende overheid / trekker van het project, dit overeenkomstig het artikel 48 en 129 van de Wet van 17 juni 2016 'Wet inzake overheidsopdrachten' (Belgisch Staatsblad: 14 juli 2016).

De Lijn zal, in gemeenschappelijke naam van alle partijen, optreden als aanbestedende overheid bij de gunning en de uitvoering van de opdrachten die ressorteren onder onderhavige overeenkomst.

De partijen verbinden zich ertoe alle nodige medewerking te verlenen door onder andere, maar niet beperkt tot, het ter beschikking stellen van plannen van de bestaande toestand, het verstrekken van inlichtingen en bescheiden met betrekking tot de gewenste aanpassingen, enz.

b) Leidend ambtenaar

Tenzij anders bepaald, zal de aanbestedende overheid telkens de leidend ambtenaar aanstellen.

De leidend ambtenaar heeft volgende bevoegdheden:

- De leidend ambtenaar neemt de leiding der diensten en/of werken waar. Dit betekent dat hij alleen gemachtigd is om voor alle diensten en/of werken - wie ze ook ten laste neemt - voorstellen te formuleren, om instructies te geven aan de betreffende opdrachtnemer, het proces-verbaal van voorlopige, definitieve oplevering en ingebrekestelling op te maken, voorstellen om diensten en/of werken te schorsen, vorderingsstaten goed te keuren, verrekeningen op te maken en voor te stellen, eventuele ambtshalve maatregelen voor te stellen,
- Voor beslissingen en/of wijzigingen die betrekking hebben op het deel ten laste van een andere partij(en) of van meerdere partijen of invloed hebben op het totaalproject, zal de leidend ambtenaar voorafgaand advies vragen aan de betrokken partij(en). Dit advies dient gegeven te worden binnen een termijn van 2 (twee) weken teneinde de vlotte vooruitgang van de werken te garanderen. Indien nodig voor de goede gang van zaken op de werf, kan deze termijn ingekort worden mits dit expliciet in de adviesaanvraag werd verzocht. Indien er geen tegenstrijdigheden kunnen uit voortvloeien, is dit advies bindend. Wanneer de leidend ambtenaar meent dat hierdoor het project in zijn geheel in gedrang komt of de opdracht niet in overeenstemming met de vooropgezette planning kan worden uitgevoerd, zal de leidend ambtenaar deze situatie binnen de 2 (twee) werkdagen met de vertegenwoordigers van alle partijen bespreken en zullen zij in onderling overleg binnen de 2 (twee) werkdagen een beslissing nemen. Komen partijen niet tot overeenstemming binnen de termijn dan is de leidend ambtenaar door hen gemachtigd een bindende beslissing te nemen in het belang van het project als geheel.

De beslissing zal via schriftelijk wijzigingsbevel aan de opdrachtnemer worden verstuurd.

De partijen dragen de volledige verantwoordelijkheid, ook financieel, voor onder meer het tijdig verlenen van dit advies.

c) Vergunningen

Elke partij staat in voor de nodige vergunningsaanvragen met betrekking tot de werken die te haren laste zijn. De vergunningsaanvragen worden gebundeld ingediend door de aanbestedende overheid.

d) Verplaatsing nutsleidingen

Voor de in het kader van deze werken noodzakelijke verplaatsingen van nutsleidingen zal de De Lijn het verplaatsingsbevel indienen.

e) Studie Milieuhygiënisch en grondmechanisch onderzoek en opmaak slooipopvolgingsplan

Overeenkomstig de wetgeving overheidsopdrachten, de bepalingen van Hoofdstuk XIII van het VLAREBO en de bepalingen van VLAREMA zal de aanbestedende overheid, zij het niet limitatief, instaan voor:

- aanstellen van een erkend bodemsaneringsdeskundige;
- de uitvoering van het milieu-hygiënisch onderzoek, nodig voor de opmaak van het technische verslag en de kosten hiervan;
- opstellen en aanleveren van het standaard Technisch Verslag;
- de conform-verklaring van het standaard technisch verslag door erkende bodembeheerorganisatie;
- de opmaak van een slooipopvolgingsplan en de kosten hiervan
- conform-verklaring van het slooipopvolgingsplan door een erkend sloopbeheersorganisatie;

In voorkomend geval zal de aanbestedende overheid hiervoor een aparte overeenkomst afsluiten. De aanbestedende overheid voegt het door een erkende bodembeheerorganisatie conform verklaarde Standaard Technische Verslag en het door een erkend sloopbeheersorganisatie conform verklaard slooipopvolgingsplan toe aan de opdrachtdocumenten van de werken.

f) Uitvoering van de werken

Eens de opdrachtdocumenten door alle partijen zijn goedgekeurd, publiceert de aanbestedende overheid de opdracht voor de uitvoering van de werken, maakt deze het proces-verbaal van de opening der inschrijvingen op evenals het gunningverslag. Bij vermoedelijke abnormale prijzen wordt advies ingewonnen bij de partijen die aandeel hebben bij de respectievelijke posten. De genoemde

documenten evenals tussentijdse documenten worden ter goedkeuring aan de andere partijen voorgelegd.

Na instemming van alle partijen met het gunningverslag, wijst de aanbestedende overheid de opdracht toe aan de inschrijver die de economisch meest voordelige offerte heeft ingediend. Alle betrokken partijen gaan akkoord met het feit dat de gunning gebeurt over de gehele waarde van de opdracht, dit ongeacht het inschrijvingsbedrag op hun specifiek aandeel hierin.

De aanbestedende overheid zal een kopie van de sluitingsbrief bezorgen aan de andere partij. De aanbestedende overheid zal zich gelasten met de controle op uitvoering. Zowel in de fabriek als op het bouwterrein en met de voorlopige en definitieve opleveringen.

De overige partij blijft een adviserende functie vervullen en zal mede toezicht en controle houden op de werken waarvan zij de financiële kost draagt. Hiertoe zal zij regelmatig door de aanbestedende overheid uitgenodigd worden op de werfbesprekingen, alle keuringen die van toepassing zijn op hun gefinancierde werken evenals op alle rondgangen in verband met de oplevering van de werken. Het advies van de partijen is bindend voor zover dit slaat op hun betreffende deel van de werken.

g) Veiligheidscoördinatie

Zowel tijdens de studie van de werken als tijdens de uitvoering van de werken, stelt de aanbestedende overheid een veiligheidscoördinator-ontwerp respectievelijk veiligheidscoördinator-verwezenlijking aan overeenkomstig de overheidsopdrachtenwetgeving en de reglementering met betrekking tot de veiligheid op tijdelijke of mobiele bouwplaatsen.

Alle partijen zien er op toe dat de veiligheidscoördinator-ontwerp en de veiligheidscoördinator-verwezenlijking zijn opdrachten, samenhangend met hun aandeel in de samengevoegde opdrachten, te allen tijde volledig en adequaat vervult, dat hij betrokken wordt bij alle etappes van de verwezenlijking van het bouwwerk en dat hij alle informatie krijgt die nodig is voor de uitvoering van zijn opdrachten.

Hiertoe wordt de veiligheidscoördinator uitgenodigd op alle vergaderingen in verband met de uitvoering van het werk, en ontvangt hij alle verwezenlijkte studies binnen een termijn die hem toelaat zijn opdrachten uit te voeren.

De aanbestedende overheid ziet er op toe dat de veiligheidscoördinator bij het einde van zijn opdracht een exemplaar van het geactualiseerde veiligheid- en gezondheidsplan, het coördinatiedagboek en het postinterventiedossier, tegen ontvangstbewijs, overmaakt aan alle partijen.

h) Toezicht op de werken

Elke partij staat in voor het dagelijks werftoezicht op haar aandeel in de uitvoering van de werken.

In principe staat de leidend ambtenaar in voor de leiding en de controle op de werken.

Partijen kunnen een gemandateerde waarnemer aanstellen die de werken mee opvolgt. De gemandateerde waarnemer kan schriftelijk advies geven aan de leidend ambtenaar m.b.t. het aandeel van de werken dat op hem betrekking heeft. Dit advies is bindend, tenzij er tegenstrijdigheden zouden kunnen uit voortvloeien.

In geval van tegenstrijdigheden beslist de leidend ambtenaar.

De partijen dragen de volledige verantwoordelijkheid voor het advies dat deze gemandateerde waarnemer verstrekt en staan, onder meer, in voor de financiële gevolgen hiervan.

ARTIKEL 4 – Financiering

Alle partijen dragen zorg voor het tijdig ter beschikking stellen van de nodige financiële middelen voor de verschillende opdrachten voortvloeiend uit onderhavige overeenkomst.

a) Veiligheidscoördinatie-ontwerp en -verwezenlijking

De kosten voor veiligheidscoördinatie zullen door elke partij worden betaald volgens een verdeelsleutel vastgelegd op basis van de goedgekeurde raming van de opdracht der werken en die gevoegd is als bijlage aan deze overeenkomst. Deze kostenverdeling wordt niet meer gewijzigd.

b) Financiering milieuhygiënisch en grondmechanisch bodemonderzoek, grondverzet en opmaak sloopopvolgingsplan

Alle kosten voor milieuhygiënisch en grondmechanisch onderzoek, grondverzet en voor de opmaak van het sloopopvolgingsplan worden gedragen door de partijen volgens een verdeelsleutel die wordt vastgelegd op basis van de goedgekeurde raming van de opdracht der werken, en die gevoegd is als bijlage aan deze overeenkomst. Deze kostenverdeling wordt niet meer gewijzigd.

c) Aanneming van de werken

Rekening houdend met de uitgaven die nodig zijn om de verschillende onderdelen te kunnen realiseren, ten voordele van elke partij, worden de uit te voeren werken als volgt ten laste genomen:

1) ten laste van De Lijn:

- in de zones met gemengd gebruik van de tram en wegverkeer: de aanleg van de volledige trambedding. De trambedding wordt gedefinieerd als het gedeelte dat binnen de sporen van dezelfde rijrichting ligt en binnen een afstand van 60 cm aan de buitenzijde van elk spoor.
- de asfaltlaag buiten de trambedding op de Burgstraat;
- gemengd gebruik tram-busbaan: railafwatering
- het voorzien van tramkabels, de tramsignalisatie, enz. ...;
- de in het kader van bovenvermelde werken noodzakelijke opbraakwerken.
- de opbraak van de bestaande tramkabels voor zover deze definitief uit dienst komen.

2) ten laste van TMVW:

- de vernieuwing en/of aanpassing van rioleringen (RWA-, DWA-riolering en/of gemengd) op stadswegen en niet behorend tot de specifieke afwatering van de trambaan, inclusief de daarbij horende grondwerken, aanvullingswerken en verdichtingswerken;
- de kosten voor de aanpassing van de rioleringen (RWA-, DWA-riolering en/of gemengd);
- de aansluitingen van huizen en zijstraten
- de plaatsing en de aansluiting van de straatkolken
- de in het kader van bovenvermelde werken noodzakelijke opbraakwerken
- de draagkracht van de grond herstellen tot de voorschriften van het typebestek SB250 versie 3.1.
- Wegeniswerken buiten de trambedding (voetpaden en asfalt van de zijstraten van de Burgstraat).

3) gemeenschappelijke kosten:

Volgende kosten zullen gelijk worden verdeeld onder de partijen :

- de kosten gerelateerd aan het tijdelijk verschuiven/plaatsen en herplaatsen van de bestaande bovenleiding;
- de kosten voor externe communicatie, uitgevoerd door de opdrachtnemer van de werken;

De hieronder vermelde kosten zullen respectievelijk door elke partij worden betaald à rato van zijn aandeel in het aanvaarde offertebedrag (na rekenkundig nazicht) op het moment van de sluiting van de opdracht der werken.

- de kosten voor signalisatie voor wegomleggingen;
- het posten van analoge infobrieven;
- leveren en plaatsen van werfinfoborden;
- leveren en plaatsen van aankondigingsborden;
- de kosten voor minderhindersteenslag en andere minderhindermaatregelen;
- andere kosten of uitgaven;

Onder “andere kosten of uitgaven” zoals hierboven vermeld, wordt begrepen, zonder dat de hierna volgende lijst enig beperkend karakter heeft:

1. de uitgaven voor sonderingen, topografische verrichtingen, ontleding, bodem- en materiaalproeven;
2. de uitgaven voor de werken bij aanneming waarvan het bedrag bepaald wordt door de goedgekeurde inschrijving en de gebeurlijke verrekeningen,
3. de uitgaven voor bijkomende werken (niet opgenomen in de opdrachtdocumenten) en die tijdens de uitvoering van de aanneming nodig zouden worden geacht.
In geval van bijkomende werken die geheel of gedeeltelijk ten laste vallen van een of meerdere van de andere betrokken partijen, stelt de leidend ambtenaar een verrekening op die voor goedkeuring wordt overgemaakt aan deze partijen.
De leidend ambtenaar rechtvaardigt de noodzakelijkheid van de werken, de voorgestelde eenheidsprijzen en de eventueel te verlenen bijkomende termijnen.
4. de heraanbestedingskosten wegens het in gebreke blijven van de opdrachtnemer van de aannemingsopdracht in geval het aanbestedende overheid die kosten bij de opdrachtnemer niet meer zou kunnen terugvorderen. Deze heraanbestedingskosten zijn tussen partijen forfaitair vastgesteld op 1 % van het aanvangsbedrag van de nieuwe overeenkomst doch zullen niet meer dan € 5.000 bedragen.
5. De maatregelen en werken voor het saneren van bodemverontreiniging aangetroffen in de loop van de uitvoering van de opdracht. Elke partij draagt bij in de saneringskosten in de mate dat de bodemsanering betrekking heeft op het deel van de werken die voor haar rekening zijn.

ARTIKEL 5 – Borgtochten

De aanbestedende overheid zal de respectievelijke opdrachtnemers het stellen van een borgtocht opleggen, zoals bepaald in artikel 25 van het KB Uitvoering. De borgtocht heeft telkens betrekking op de totaliteit van de opdracht. De aanbestedende overheid kan dus eventueel beslag leggen op de gehele borgtocht, maar zal die uiteraard geheel of gedeeltelijk aanwenden ten voordele van deze partijen ten aanzien van wie de opdrachtnemer tekort geschoten is en dit in verhouding tot de werkelijke kostprijs van de werken die zij financieel ten laste nemen.

De aanwending van de borg zal enkel gebeuren op aanvraag en goedkeuring van de betrokken partijen.

ARTIKEL 6 – Voorlopige en definitieve oplevering aannemingsopdracht - Vrijgave van de borgtocht

Aangezien het één globale aanneming betreft, worden de voorlopige en de definitieve oplevering verleend voor de volledige aannemingsopdracht, dus voor alle delen samen. De voorlopige en definitieve oplevering worden door de leidend ambtenaar gegeven.

De vrijgave van de borgtocht heeft betrekking op de ganse aannemingsopdracht.

De processen-verbaal van de voorlopige en definitieve oplevering worden door de leidend ambtenaar opgesteld en een afschrift wordt overgemaakt aan de betrokken partijen.

Voor het plaatsbezoek met het oog op de voorlopige oplevering worden de betrokken partijen minimum twee weken vooraf uitgenodigd per aangetekend schrijven. Iedere partij wordt aldus de mogelijkheid geboden om aanwezig te zijn en, tegensprekelijk, zijn opmerkingen te formuleren en desnoods te laten opnemen in het proces-verbaal van oplevering.

Indien de partijen van oordeel zijn dat de werken niet opgeleverd kunnen worden, geven zij hierover een duidelijke motivatie.

De leidend ambtenaar zal, rekening houdend met de opmerkingen van partijen, een eindbeslissing nemen omtrent het toestaan van de oplevering.

ARTIKEL 7 – Betalingen

a) Principe

De betalingen aan de opdrachtnemers (werken of diensten) worden door de verschillende partijen rechtstreeks met de respectievelijke opdrachtnemer geregeld naargelang de werken of diensten vorderen. De opdrachtnemer zal de facturen dienen uit te splitsen.

De betalingen, zowel van de voorschotten als van het saldo van de werken of diensten, gebeuren tegen voorlegging, door de opdrachtnemer, van een gedagtekende en ondertekende schuldvordering (opgedeeld per partij) waarbij een omstandige staat van de werken of diensten gevoegd is die de gevraagde betaling rechtvaardigt.

De opdrachtnemer zal zijn vorderingsstaten (opgedeeld per partij) niet enkel toezenden aan het aanbestedende overheid, maar eveneens de overige betrokken partijen inlichten door hen een afschrift over te maken.

b) btw

De betrokken partijen nemen de btw, toepasselijk op hun aandeel, algemene kosten inbegrepen, te hunnen laste voor een opdracht van werken.

Voor De Lijn en voor TMVW is het artikel 20 van het KB nr. 1 betreffende de wetgeving op de btw van toepassing (btw verlegd).

De betrokken partijen nemen de btw, toepasselijk op hun aandeel, algemene kosten inbegrepen, te hunnen laste ingeval van een opdracht van diensten.

c) Verificatie- en betaaltermijnen

De verificatietermijn is vastgesteld op 30 kalenderdagen. Deze termijn is onderverdeeld als volgt:

1. De verschillende partijen die geen aanbestedende overheid zijn, beschikken over een termijn van 10 kalenderdagen te rekenen van de ontvangst van het afschrift van de vorderingsstaat om deze na te zien. Hun eventuele opmerkingen moeten zij binnen die termijn overmaken aan de aanbestedende overheid. De aanbestedende overheid hoeft geen rekening te houden met laattijdige opmerkingen.
2. De aanbestedende overheid verbindt zich ertoe om binnen de 30 (dertig) kalenderdagen na ontvangst van de schuldvordering volgende handelingen te hebben uitgevoerd:
 - de bescheiden die werden ingediend door de opdrachtnemer na te zien, rekening houdend met de eventuele opmerkingen van de andere partijen;
 - een proces-verbaal op te maken met vermelding van het bedrag dat naar haar mening werkelijk verschuldigd is of in voorkomend geval een proces-verbaal van niet-aanvaarding;
 - het bedrag te bepalen dat door de verschillende partijen dient betaald te worden;
 - de opdrachtnemer schriftelijk kennis te geven van het gevolg dat zij aan zijn schuldvordering gegeven heeft (de kennisgeving aan de opdrachtnemer bevat de staat der werken die voor betaling zijn aanvaard) met het verzoek om binnen de 5 (vijf) kalenderdagen de facturen in te dienen bij alle betrokken partijen;
 - de boekhoudingsbescheiden die de betaling rechtvaardigen (meer bepaald het proces-verbaal van verschuldigd bedrag, de aanvaarde vorderingsstaat en een overzicht van de uitvoeringstermijnen), te zenden aan de verschillende partijen om deze uit te voeren;
3. De verschillende partijen beschikken over een termijn van hetzij:
 - a. 30 dagen na afloop van de verificatietermijn of
 - b. 60 dagen te rekenen vanaf de dag van ontvangst van de schuldvordering om de ontvangen factuur te betalen op voorwaarde dat de correct opgestelde factuur binnen de vijf kalenderdagen na verzoek ontvangen wordt.

De kortste vervaldatum via berekeningswijze a. of b. dient te worden toegepast.

De opdrachtnemer moet zijn facturen binnen de 5 (vijf) kalenderdagen na de ontvangst van het proces-verbaal van verschuldigd bedrag indienen bij de betrokken partijen. Indien de

opdrachtnemer de factuur te laat indient, wordt de betalingstermijn verlengd met een aantal dagen gelijk aan het aantal dagen termijnoverschrijding.

Voor zover de aanbestedende overheid haar termijn voor opmaak van het proces-verbaal heeft nageleefd, beschikken de verschillende partijen dus over een termijn van 30 dagen te rekenen vanaf de dag van de ontvangst van de factuur, om de factuur te betalen.

4. Ingeval van vertraging in de betalingen moeten de door de opdrachtnemer geëiste intresten voor de vertraging, evenals eventuele schadevergoedingen ingevolge stopzetten of vertraging der werken door vertraging in de betaling, gedragen worden door de partij(en) waaraan de termijnoverschrijding te wijten is.

Bij overschrijding van de genoemde termijn door de aanbestedende overheid zullen de andere partijen in geval van vordering van verwijlintersten door de opdrachtnemer, een gedeelte van de verwijlintersten terugvorderen jegens de aanbestedende overheid, naar rato van het aantal kalenderdagen overschrijding van de opgegeven termijn.

d) Facturatieadres

- o TMVW

De facturen ten laste van TMVW worden geadresseerd aan:

TMVW
Divisie boekhouding
Stropstraat 1
9000 Gent

Het dossiernummer DOM-061/17/030-Z en het bestelbonnummer (wordt later medegedeeld) dient op de factuur te worden vermeld.

- o De Lijn

De Lijn werkt enkel nog met e-facturen die elektronisch moeten ingediend worden via het platform Mercurius.

De elektronische factuur dient, naast de gegevens die verplicht zijn overeenkomstig het btw-wetboek, zeker volgende gegevens te bevatten die essentieel zijn voor de verwerking van de factuur:

- Identificatienummer De Lijn: KBO 242069537;
- Het financieel / P.O.-nummer.

Het financieel / P.O. nummer dat voor elke opdracht op de betreffende factuur dient te worden vermeld, zal later worden meegedeeld.

ARTIKEL 8 – Beheer na realisatie

Het beheer en onderhoud van volgende zaken vallen ten laste van De Lijn:

- De trambedding, zoals gedefinieerd bij het artikel over de aanleg.
- haar traminfrastructuur (tramspooren, spoortoestellen, bovenleidingen, tramafwateringsstelsel enz...), met inbegrip van het nazicht, de vernieuwing en de herstelling ervan;

Het beheer en onderhoud van volgende zaken vallen ten laste van TMVW:

- de aangelegde rioleringen, aansluitingen en straatkolken, met uitzondering van het tramafwateringsstelsel.

ARTIKEL 9 – Boetes en kortingen wegens minwaarde

De boetes en/of kortingen wegens de minwaarde die duidelijk overeenstemmen met een bepaald aandeel, komen ten goede aan of ten laste van de betrokken partij. Boetes en/of kortingen wegens minwaarde die niet onmiddellijk toewijsbaar zijn aan een bepaald deel, worden pro rata van de inschrijvingsbedragen bij sluiting der werken voor de verschillende delen verdeeld over de verschillende partijen.

ARTIKEL 10 – Aansprakelijkheid

Elke partij is verantwoordelijk voor de juistheid (juridisch, technisch, financieel, administratief...) en tijdigheid van de door haar verstrekte documenten, plannen, inlichtingen en adviezen.

Kosten (juridische en gerechtskosten, schadevergoedingen, ...) die voortvloeien uit geschillen met de opdrachtnemers of met derden, in het kader van de uitvoering van deze overeenkomst, worden gedragen door de partij die de financiële verantwoordelijkheid heeft van de werken of diensten waarop het geschil betrekking heeft.

Wanneer het geschil betrekking heeft op werken of diensten waarvoor méér dan één partij de financiële verantwoordelijkheid heeft, of ingeval de financiële verantwoordelijkheid niet duidelijk kan omschreven worden, zullen deze kosten verdeeld worden over de partijen in verhouding tot hun tussenkomst in de werken of diensten waarop het geschil betrekking heeft.

Nochtans draagt elke partij de volledige verantwoordelijkheid voor alle schade die door haar of in haar opdracht is veroorzaakt en vrijwaart zij de andere partijen van elk eventueel verhaal.

Indien één van de partijen in een rechtsgeding zou worden betrokken, zullen de andere partijen op eerste verzoek vrijwillig tussenkomen in het geding, zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van dit artikel en onder voorbehoud van alle rechten en zonder enige nadelige erkenning.

ARTIKEL 11 – Verzekeringen

Partijen zullen zelf het nodige doen voor het verzekeren van hun beroepsaansprakelijkheid in het kader van dit project.

Partijen staan zelf voor de verzekering van het bouwrisico met betrekking tot hun aandeel in het project.

ARTIKEL 12 – Toekomstige vernieuwing Burgstraat door Stad Gent

De stad Gent heeft momenteel de ambitie om rond 2028 de hoofbrug te vernieuwen en van deze onderbreking gebruik te maken om de gehele Burgstraat integraal heraan te leggen. De Lijn heeft de mogelijkheid bekeken om de in het kader van deze overeenkomst geplande werken uit te stellen, maar dit is niet mogelijk. De veiligheid van exploitatie en het reizigerscomfort zijn primordiaal voor De Lijn.

De bovenvermelde integrale heraanleg zal ertoe leiden dat de spoorinfrastructuur rond 2028 opnieuw moet worden opgebroken.

Indien de integrale heraanleg plaatsvindt binnen de 10 jaar na ondertekening van voorliggende overeenkomst zal De Lijn vergoed worden voor de niet-afgeschreven waarde van de spoorinfrastructuur.

Na de periode van 10 jaar wordt de niet-afgeschreven waarde niet meer in rekening gebracht.

ARTIKEL 13 – Zegel- en registratiekosten

De kosten van registratie van deze overeenkomst zijn ten laste van de partij(en) welke die formaliteit wenselijk acht(en).

ARTIKEL 14 – Geschillen, toepasselijk recht en nietigheid

Ingeval van geschillen zullen partijen trachten deze in der minne te regelen.

Het Belgisch interne recht is toepasselijk op deze overeenkomst en de rechtscolleges van Mechelen zijn uitsluitend bevoegd om kennis te nemen van geschillen die voortvloeien uit de deze overeenkomst.

Indien enige bepaling van deze overeenkomst niet rechtsgeldig mocht blijken, blijven de overige bepalingen in stand. De ongeldige bepaling zal geacht worden te zijn vervangen door een bepaling die de oorspronkelijke bedoeling van de contracterende partijen zoveel als mogelijk benadert.

Deze overeenkomst wordt maar rechtsgeldig indien ze werd ondertekend door alle betrokken partijen.
Opgemaakt in zoveel originele exemplaren als er partijen zijn te Mechelen, op datum van
...../...../20.....

Voor de Vlaamse Vervoermaatschappij De Lijn,	
Roger Kesteloot Directeur-generaal	Marc Descheemaeker Voorzitter raad van bestuur

Voor TMVW,	
Mevr. Martine De Regge Voorzitter raad van bestuur	Marleen Porto-Carrero Algemeen directeur

TER KENNISNAME

Voor de Stad Gent,		
Mieke Hullebroeck Algemeen Directeur	Filip Watteeuw Schepen van Mobiliteit en Openbare Werken	Voor de burgemeester (bij delegatiebesluit van 21/02/2017)

Bijlagen

De totale raming bedraagt 1 703 195,08 euro, waarvan

- aandeel De Lijn: 1 458 814,42 euro;
- aandeel Farys: 244 380,66 euro