

Bijzondere Voorwaarden bij de Samenwerkingsovereenkomst tussen MPM en MUSEUM

Deze Bijzondere Voorwaarden (verder genoemd "BIJZONDERE VOORWAARDEN") maken onlosmakelijk onderdeel uit van de samenwerkingsovereenkomst gesloten tussen MPM en De wereld van Kina. Deze Bijzondere Voorwaarden hebben voorrang op de bepalingen in Samenwerkingsovereenkomst en Algemene Voorwaarden in de mate dat ze specifieke, aanvullende of afwijkende bepalingen bevatten.

tussen

Stad Gent

Botermarkt 1, 9000 Gent

met ondernemingsnummer BE0207451227

wettig vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen voor wie optreden:

mevrouw Elke Decruynaere, schepenen van Onderwijs, Opvoeding en Jeugd en mevrouw Mieke

Hullebroeck, Algemeen Directeur, namens volgend museum De wereld van Kina

hierna aangeduid als "MUSEUM"

in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van

en

museumPASSmusées cvba-so

met officieel adres te Henegouwenkaai 41-43, 1080 Sint-Jans-Molenbeek,

met ondernemingsnummer 0688.994.859

wettig vertegenwoordigd door de heer/mevrouw _____,

(functie:)

hierna aangeduid als "MPM"

worden volgende Bijzondere Voorwaarden overeengekomen om gevoegd te worden bij de Basisovereenkomst gesloten tussen partijen op _____

Toetreding tot het Museumpasprogramma, wordt hetvolgende overeengekomen:

De samenwerkingsovereenkomst regelt enkel de samenwerking omtrent de museumpas tussen MPM en De wereld van Kina. Bijkomende rechten, zoals de participatie van mensen in armoede aan kansentarieef, waarvoor De wereld van Kina niet de bevoegdheid draagt om het beleid te bepalen, dienen tussen MPM cvba-so en de Stad Gent in een afzonderlijke overeenkomst geregeld te worden.

1. Deelname aan het PROGRAMMA

[De BIJZONDERE VOORWAARDEN voorzien niet in specifieke bepalingen hieromtrent.]

2. Gebruik van de TECHNOLOGIE

Indien APPARATUUR niet beschikbaar is, zal MUSEUM geen gebruik maken van de aangeboden 'schriftjes', maar zal de registratie van bezoeken gebeuren in het Recreatex-systeem van MUSEUM. Deze gegevens worden door MUSEUM uit het Recreatex-systeem geëxporteerd en digitaal aan MPM bezorgd. MPM zorgt voor de verdere verwerking van deze digitale gegevens in het PLATFORM.

3. Acceptatie

De Wereld van Kina volgt het beleid van de Stad Gent omtrent toepassen van kansentarieven, en is niet bevoegd om dit beleid te bepalen. De bepaling omtrent toekenning van het kansentarieef is daarom niet van toepassing. MPM cvba-so zal hiertoe een afzonderlijke overeenkomst met de Stad Gent uitwerken.

4. Financiële transacties

Toetreding MUSEUM

Voor de Gentse stedelijke musea worden de toetredingsvoorwaarden gezamenlijk opgenomen. Voor De wereld van Kina verwijzen we hiervoor naar de bijzondere voorwaarden van het AGB Erfgoed, het AGB Kunsten en Design en de IVA Historische Huizen.

Bij eventuele beëindiging van de Samenwerkingsovereenkomst heeft MUSEUM recht op terugstorting van de nog niet verkochte passen, mits aftrek van de eventueel nog door MUSEUM aan MPM verschuldigde kosten.

Verzekering voorraad passen

MUSEUM verzekert er zich van steeds de nodige voorraad aan kaarten beschikbaar te houden voor verkoop aan kandidaat-pashouders. Als referentie voor deze stock neemt MUSEUM het gemiddeld per maand verkochte passen tijdens de voorbije zes maanden. MUSEUM plaatst hiertoe tijdig de bestelling om zijn voorraad kaarten aan te vullen en houdt hierbij rekening met een levertermijn van twee weken.

Tarieven aankoop en verkoop PAS

Tarieven aan te rekenen aan (kandidaat-)PASHOUDER:

- aankoop nieuwe PAS: € 50 incl. 6% BTW;
- aankoop nieuwe PAS aan kansentarif: € 10 incl. 6% BTW;
- verlenging bestaande PAS: € 50 euro incl. 6% BTW of € 45 euro incl. 6% BTW mits tijdige verlenging aan balie of verlenging met domiciliëring vóór vervaldatum van huidige abonnement;
- verlenging bestaande PAS aan kansentarif: € 10 incl. 6% BTW;
- vergoeding vervanging verloren of gestolen kaart: te kiezen door MUSEUM tegen een aanbevolen tarief van 3 euro en maximaal 5 euro.

Tarieven verrekening met MUSEUM bij verkoop, verlenging van PAS en aankoop KAARTEN:

- vergoeding administratieve kosten op basis van verkoop: € 5 excl. BTW (INCLUSIEF ev. kosten betaalmethode en kaartkost);
- vergoeding administratieve kosten op basis van verlenging: € 3 excl. BTW (INCLUSIEF ev. kosten betaalmethode);
- door te storten ontvangsten nieuwe pas: € 50 incl. BTW;
- door te storten ontvangsten nieuwe pas aan kansenstatuut: € 10 incl. BTW;
- door te storten bij tijdige verlenging bij MUSEUM: € 45 incl. BTW;
- door te storten bij tijdige verlenging pas aan kansenstatuut bij MUSEUM: € 10 incl. BTW;
- vergoeding levering nieuwe kaarten: € 35 euro excl. BTW (per pakket van 50 kaarten, INCLUSIEF kosten verzending).

De verrekening van de bovenstaande aan MPM cvba-so verschuldigde sommen ten gevolge van verlengingen gebeurt standaard op maandelijkse basis. De verrekening van de bovenstaande aan MUSEUM verschuldigde sommen gebeurt standaard op kwartaalbasis.

Kansentarieven bij individuele bezoeken door mensen in armoede zonder PAS

Zie bijzondere voorwaarde omtrent toekenning van het kansentarif: deze algemene voorwaarde maakt deel uit van een afzonderlijke overeenkomst tussen de Stad Gent en MPM cvba-so.

Bezoekersvergoeding voor verlening toegang tot MUSEUM met PAS

MUSEUM ontvangt een vergoeding op basis van de correct met APPLICATIE geregistreerde bezoeken van MUSEUM door PASHOUDERS. In afwijking van deze bepaling mag MUSEUM geen bezoeken registreren met APPLICATIE op momenten waarop MUSEUM gratis toegankelijk is. Voor deze bezoeken tijdens momenten van gratis opening van MUSEUM is dan ook nooit een bezoekersvergoeding verschuldigd door MPM.

Deze vergoeding wordt berekend op basis van het standaard tarief voor individueel bezoek zoals opgenomen in het retributiereglement en goedgekeurd door de Gemeenteraad.

De bezoekersvergoeding bedraagt 50% + 10% van de GTP volgens de modaliteiten hieronder bepaald onder hoofding facturatie en verrekening.

MUSEUM engageert zich om bij wijzigingen het retributiereglement aan te leveren na goedkeuring door de Gemeenteraad.

MUSEUM is verantwoordelijk voor de correctheid van deze gegevens. MPM kan sancties (uit te werken door Raad van Bestuur, na advies van Raad van Advies) opleggen aan MUSEUM indien blijkt dat de gegevens niet correct of bedrieglijk zijn aangeleverd.

Modaliteiten facturatie en verrekening

MUSEUM engageert zich om de verschuldigde bedragen maandelijks aan MPM door te storten.

MUSEUM zal, op basis van de via het PLATFORM beschikbaar gestelde informatie, per kwartaal een factuur richten aan MPM met het oog op het verkrijgen van een bezoekersvergoeding voor de met APPLICATIE geregistreerde bezoeken. Het factuurbedrag zal gebaseerd zijn op 50% van de GTP.

Het saldo berekend op 10% van de GTP zal aan het eind van het boekjaar van MPM verrekend worden mits de middelen van MPM dit toelaten. Enkel in uitzonderlijke gevallen kan beslist worden het saldo niet uit te keren wanneer de uitkering de liquiditeit van MPM in gevaar zou brengen. Hiervoor wordt in dit geval een gemotiveerde beslissing genomen.

Na afsluiting van de jaarrekening wordt op basis van het goedgekeurde resultaat beslist om al dan niet een extra vergoeding uit te keren aan elk deelnemend MUSEUM dan wel het resultaat toe te wijzen aan een bestemd fonds van MPM.

In het licht van de opstartfase van museumPASSmusées (voorverkoop en lancering in 2018), zal een eerste uitkering gebeuren op 1/1/2019. MUSEUM kan echter reeds de verschuldigde sommen factureren en in de eigen boekhouding opnemen. De betaling door MPM zal echter pas gebeuren op 1/1/2019.

5. Privacy

[De BIJZONDERE VOORWAARDEN voorzien niet in specifieke bepalingen hieromtrent.]

6. Huisstijl, branding en communicatie

[De BIJZONDERE VOORWAARDEN voorzien niet in specifieke bepalingen hieromtrent.]

7. Garanties en beschikbaarheid

[De BIJZONDERE VOORWAARDEN voorzien niet in specifieke bepalingen hieromtrent.]

8. Algemene bepalingen

[De BIJZONDERE VOORWAARDEN voorzien niet in specifieke bepalingen hieromtrent.]

9. Geschillen

[De BIJZONDERE VOORWAARDEN voorzien niet in specifieke bepalingen hieromtrent.]

10. Glossarium museumPASSmusées

[De BIJZONDERE VOORWAARDEN voorzien niet in specifieke bepalingen hieromtrent.]

Voor de Stad Gent:

De Algemeen Directeur

Voor de burgemeester
(bij delegatiebesluit van 21 februari 2017)

Mieke Hullebroeck

Elke Decruynaere
Schepen van Onderwijs, Opvoeding en Jeugd

Voor MPM:

[naam rechtsgeldige vertegenwoordiger]

[functie]